

Научно-исследовательский
центр «Иннова»

ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА

Сборник научных трудов по материалам
III Международной научно-практической конференции,
24 октября 2023 года, г.-к. Анапа



Анапа
2023

УДК 00(082) + 001.18 + 001.89

ББК 94.3 + 72.4: 72.5

Э40

Научный редактор:
Скорикова Екатерина Николаевна

Редакционная коллегия:

Бондаренко С.В. к.э.н., профессор (Краснодар), **Дегтярев Г.В.** д.т.н., профессор (Краснодар), **Хилько Н.А.** д.э.н., доцент (Анапа), **Ожерельева Н.Р.** к.э.н., доцент (Анапа), **Сайда С.К.** к.т.н., доцент (Анапа), **Климов С.В.** к.п.н., доцент (Пермь), **Михайлов В.И.** к.ю.н., доцент (Москва).

Э40 ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА. Сборник научных трудов по материалам III Международной научно-практической конференции (г.-к. Анапа, 24 октября 2023 г.). – Анапа: Изд-во «НИЦ ЭСП» в ЮФО, 2023. – 47 с.

ISBN 978-5-95356-300-0

В настоящем издании представлены материалы III Международной научно-практической конференции «ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА», состоявшейся 24 октября 2023 года в г.-к. Анапа. Материалы конференции посвящены актуальным проблемам науки и практики, и применению результатов научных исследований. Рассматриваются теоретические и методологические вопросы в экономике.

Издание предназначено для научных работников, преподавателей, аспирантов, всех, кто интересуется достижениями современной науки.

За содержание и достоверность статей, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности ответственность несут авторы. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей. При использовании и заимствовании материалов ссылка на издание обязательна.

Информация об опубликованных статьях размещена на платформе научной электронной библиотеки (eLIBRARY.ru). Договор № 2341-12/2017К от 27.12.2017 г.

Электронная версия сборника находится в свободном доступе на сайте:
www.innova-science.ru.

УДК 00(082) + 001.18 + 001.89
ББК 94.3 + 72.4: 72.5

ISBN 978-5-95356-300-0

© Коллектив авторов, 2023.
© Изд-во «НИЦ ЭСП» в ЮФО
(подразделение НИЦ «Иннова»), 2023.

СОДЕРЖАНИЕ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

ПОНЯТИЕ БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ЕГО ЦЕЛИ И РОЛЬ В ФИНАНСОВОМ ПЛАНИРОВАНИИ

Аргичева Мария Махмудовна

Скобцова Гульчачак Ришатовна 5

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ВИДЫ БЮДЖЕТОВ И ЦЕНТРЫ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Носов Максим Андреевич

Донской Илья Дмитриевич 12

СИСТЕМА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ: МЕТОДИКИ, ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Шангараева Диляра Наилевна

Самигуллина Ляйсан Ленаровна 18

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

ПРАКТИКА И ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЙРОСЕТЕЙ В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА

Балакина Юлия Юрьевна 24

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ РАСЧЁТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ

Колесникова Ирина Сергеевна 28

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Косарева Екатерина Кирилловна

Пузикова Евгения Александровна 36

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИИ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Власов Константин Александрович

Медведев Илья Евгеньевич..... 42

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

УДК 336

ПОНЯТИЕ БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ЕГО ЦЕЛИ И РОЛЬ В ФИНАНСОВОМ ПЛАНИРОВАНИИ

Аргичева Мария Махмудовна

магистрант

Скобцова Гульчачак Ришатовна

магистрант

Научный руководитель: Галямов Радмир Ахатович,

к.э.н., доцент

ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А. Н. Туполева – КАИ» (КНИТУ-КАИ),
город Казань

***Аннотация.** В статье изучены теоретические основы бюджетирования на предприятии: понятие бюджета и бюджетирования, его цели, функции и этапы.*

***Annotation.** The article examines the theoretical foundations of budgeting at the enterprise: the concept of budget and budgeting, its goals, functions and stages.*

***Ключевые слова:** финансы, бюджет, бюджетирование, система бюджетирования, процесс бюджетирования*

***Keywords:** finance, budget, budgeting, budgeting system, budgeting process*

Система планирования занимает ключевую позицию в развитии предприятия по причине существования условий неопределенности и быстрорастущей конкуренции.

Это первая ступень управленческой системы, функция которой является правильное распределение собственных и заемных средств исходя из детально составленного плана.

Главной частью планирования на предприятии является система бюджетирования, целью которой служит разработка стратегии эффективного развития предприятия.

Бюджет предприятия выступает в качестве системы взаимосвязанных и экономически обоснованных расчетов, которая дает возможность создать план по формированию и распределению финансовых ресурсов, что позволяет спрогнозировать и повлиять на экономические отношения между предприятием и его подразделениями, государством и организациями.

Бюджет предприятия – форма организации финансов, отражающая все будущие доходы и расходы и охватывающая денежные потоки в момент формирования, распределения и использования финансовых ресурсов.

Формирование бюджета организации рассматривает решение следующих задач:

- определение объемов и состав затрат, связанных с предприятием и его подразделениями;
- определение источников покрытия всех затрат финансовыми ресурсами;
- решение вопроса управления финансовыми ресурсами компании.

Осуществление контроля пользования ресурсами в процессе осуществления производственной деятельности предприятия.

Таким образом, бюджет затрагивает планирование, учет, анализ и регулирование работы предприятия с целью обеспечения оптимальных финансовых показателей, управления и контроля за деятельностью компании.

В настоящее время нет общепринятого определения бюджетирования, по причине того, что слово возникло за рубежом и имеет смежное значение с понятиями «план», «прогноз», «смета» и соответственно, в связи с этим авторы объясняют данный термин по-разному.

Бланк И. А. определяет бюджетирование как «оперативный финансовый план, разрабатываемый обычно в рамках до одного года, отражающий поступления и расходы средств по отдельным направлениям хозяйственной деятельности, отдельным видам операций».

Стоянова Е. С. считает, что бюджетирование – это основа финансового планирование, которая позволяет определить будущие действия по отношению к использованию финансовых ресурсов.

Хруцкий В. Е. отмечает, что система бюджетирования представляет собой технологию финансового планирования, контроля и учета доходов и расходов.

Доктор экономических наук, профессор, заслуженный экономист РФ, президент Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов Татарстана Ивашкевич В. Б. приводит наиболее полное отражающее определение системы бюджетирования: «Система бюджетирования – совокупность планов, выраженных в натуральных (физических) и денежных единицах, составная часть внутрифирменного планирования.

Таким образом, исходя из перечисленных определений бюджетирования разными авторами определим его назначение в таблице 1.

Таблица 1 - Назначение бюджетирования

Планирование и принятие управленческих решений	Анализ всех аспектов финансового состояния компании	Укрепление финансовой дисциплины путем мониторинга эффективности отдельных направлений деятельности
--	---	---

Исходя из вышеперечисленных определений и бюджетирование представляет собой главную ступень управленческих решений, поскольку помимо фактических данных содержит прогнозные и планируемые показатели. Процесс бюджетирования существенно снижает возможные риски компании, а также способствует его эффективному развитию.

Изобразим связь бюджетирования с другими элементами управленческого учета на рисунке 1.

Элементы управленческого учета, представленные на рисунке, выполняют конкретные функции (планирование, анализ и т. д.), однако бюджетирование совмещает в себе каждую из функций элементов, что делает его сложным и позволяет организовывать и контролировать деятельность предприятия путем обобщения результатов, переработки данных, составления отчетов об исполнении

бюджетов. Получив необходимые результаты, информация, собранная в процессе бюджетирования, направляется в управленческий учет.

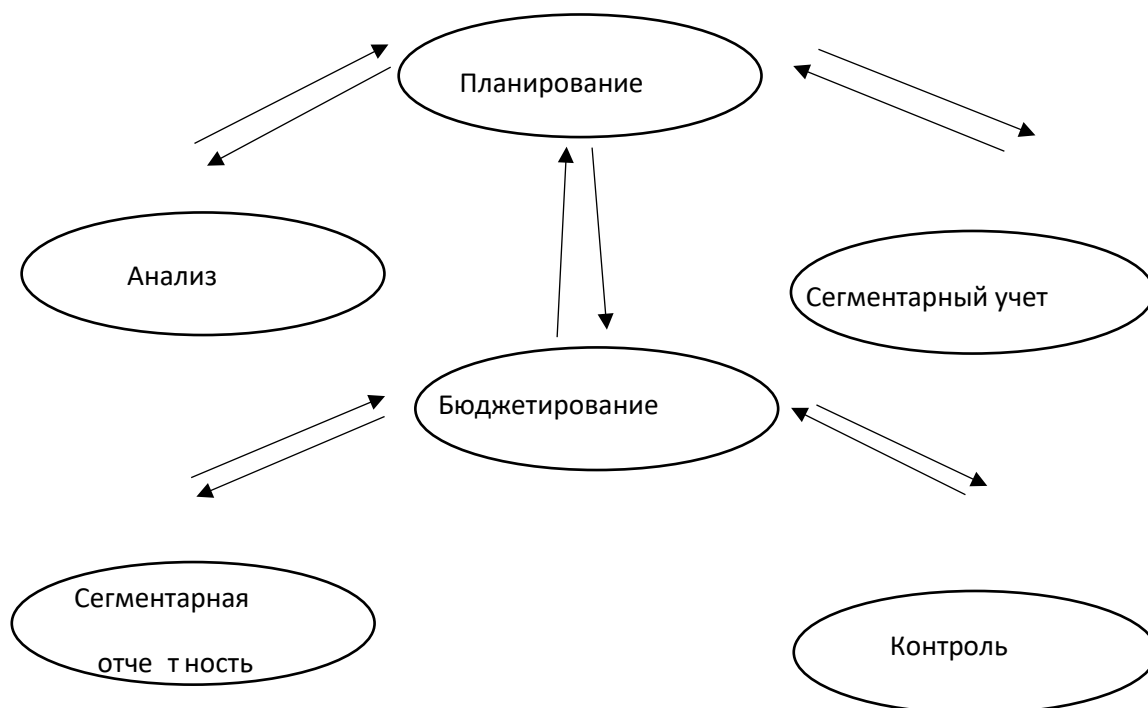


Рисунок 1 - Состав и взаимосвязь элементов управленческого учета

Процесс бюджетирования представляет собой сложный процесс, объединяя разные виды бюджета в единое целое. Немаловажную роль играет масштаб предприятия. Так у крупных фирм разрабатываются бюджеты по операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, в то время как у малых предприятий используется ограниченное число бюджетов.

При составлении системы бюджетирования следует уделить внимание не только разновидностям бюджета, но и отслеживать их взаимосвязи и последовательность их формирования.

На основе промышленного предприятия рассмотрим часть схемы генерального бюджета, содержащего многоступенчатую иерархию, где генеральный бюджет содержит в себе операционный, инвестиционный и финансовый бюджет, которые в свою очередь включают в себя бюджеты второго уровня – бюджет продаж, бюджет производства и т. д., а бюджеты второго уровня формируются исходя из бюджета третьего уровня и т. д. Таким образом, бюджет построен на принципе матрешки.

Бюджетирование соединяет работу всех подразделений предприятия. Это важно, поскольку все отделы предприятия взаимосвязаны между собой и малейшее несоответствие бюджета между подразделениями может привести к нестыковкам – план организации потеряет смысл, его реализация будет невозможной. Правильно сформированный бюджет позволит предприятию согласовать работу всех подразделений и обеспечит координацию разных направлений компании.

Задачи бюджетирования отражены в приложении к приказу Минэкономики России от 01.10.97 г. № 118 «Методические рекомендации по реформе предприятий (организаций)», где методику бюджетирования отражает п. 11 именуемый «Управление финансами. Организация системы финансового планирования деятельности предприятия» раздела IV. В данном пункте говорится, что для создания системы анализа и планирования денежных потоков в компании в условиях действующих рыночных условий, необходимо создание современной системы организации управления финансовыми ресурсами, базирующейся на контроле исполнения иерархической системы бюджетирования организации. Правильно действующая система бюджетирования создает условия жесткого и оперативного контроля, отражающего поступление и расход денежных средств.

Рассмотрим особенности процессов системы бюджетирования:

– планирование согласно принятой стратегии предприятия – основополагающая функция предприятия, конкретизирующая корпоративные планы организации;

– принятие решений – разрабатывается с целью принятия управленческих решений. Если менеджера не устроят показатели, рассчитанные в процессе разработки системы бюджетирования, например, валовая прибыль, ликвидность, то он может изменить свои решения, ситуация в организации может принять другой оборот и придется разрабатывать новый стратегический план;

– взаимодействие отделов предприятия – все отделы предприятия составляют и рассчитывают определенные показатели при составлении бюджета, которые должны соответствовать друг другу;

– контроль и анализ – представляют собой проверку соблюдения

контрольных цифр доходов и лимитов расходов, расчет возможных отклонений и принятие решений при необходимости.

Таким образом, система бюджетирования включает в себя проведение последовательных процессов: составление, согласование, контроль и анализ бюджетов. В зависимости от типа бюджета можно также проанализировать анализ рынка, анализ доходов и расходов предприятия и др. Каждое предприятие определяет для себя удобные для него методы финансового планирования.

Бюджетирование является внутренним инструментом управления финансами организации и регулируется ее внутренними документами, такими как положения о бюджетировании и бизнес-планы. Однако, при составлении бюджета необходимо учитывать налоговое законодательство и законодательство о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

На предприятии рекомендуется создать отдел внутреннего аудита с целью проведения независимых внутренних проверок и консультаций по вопросам надежности и эффективности функционирования систем управления рисками, внутреннего контроля, корпоративного управления, операционной деятельности и информационных систем организации, с целью достижения стратегических целей организации; обеспечения достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности организации; эффективности и результативности деятельности организации; сохранности активов организации; соответствия требованиям законодательства и внутренних нормативных актов организации.

Внутренний аудит помогает идентифицировать слабые места в системе бюджетирования и выявлять проблемы, которые могут влиять на рентабельность предприятия. Аудиторы проводят проверку финансовой отчетности, анализируют процессы бюджетирования и оценивают эффективность системы управления бюджетом. Они также могут предложить рекомендации по улучшению системы бюджетирования и помочь разработать план действий для устранения выявленных проблем. В результате внутренний аудит помогает предприятию строить более эффективную систему бюджетирования, что в свою очередь может улучшить рентабельность и долгосрочную устойчивость бизнеса.

Разработка и анализ в качестве проверки прогнозной финансовой информации являются самостоятельными сопутствующими аудиту услугами. Услуги по составлению и проверке прогнозной финансовой информации прямо не были упомянуты ни в Законе «Об аудиторской деятельности» от 7 августа 2001 года №119-ФЗ, ни в новом Федеральном законе РФ «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ).

Таким образом, система бюджетирования позволит эффективно управлять ресурсами компании, прогнозировать и моделировать действия компании в ответ на различные действия внешней среды. Однако предприятие должно определить подходящие для себя методы финансового планирования и внутренние документы о положения бюджетирования.

Список литературы

1. Белолипцев И. А., Лукина И. И., Кабирова А. С. и др. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. Часть 2. — М.: Прометей, 2022. — 128 с.
2. Берман Г. Н. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы: Учебное пособие / Г. Н. Берман. — СПб.: Лань, 2021. — 368
3. Бланк И. А. Управление инвестициями предприятия.-К.: Ника-Центр, 2021 г. — 198 с.
4. Бочаров В. В. Коммерческое бюджетирование: учебник. СПб.: Питер, 2022. 368 с.
5. Ладыгин В. В. Бюджетирование и контроль на предприятии. — М.: Едиториал УРСС, 2021. — 530 с.
6. Никифоров Б. Д. Бюджетирование как инструмент финансового планирования / Б. Д. Никифоров / Журнал новая наука. – 2021. – № 1–1. – С. 230 – 232.

УДК 336

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ БЮДЖЕТИРОВАНИЯ, ВИДЫ БЮДЖЕТОВ И ЦЕНТРЫ ФИНАНСОВОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Носов Максим Андреевич

магистрант

Донской Илья Дмитриевич

магистрант

Научный руководитель: Маркова Светлана Валерьевна,

к.э.н., доцент

ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А. Н. Туполева – КАИ» (КНИТУ-КАИ),
город Казань

***Аннотация.** В статье изучены функции бюджетирования, виды бюджетов и центры финансовой ответственности.*

***Annotation.** The article examines the functions of budgeting, types of budgets and centers of financial responsibility.*

***Ключевые слова:** финансы, бюджет, бюджетирование, система бюджетирования, процесс бюджетирования*

***Keywords:** finance, budget, budgeting, budgeting system, budgeting process*

Авторы научных публикаций по-разному описывают функции системы бюджетирования. Так, по мнению Выборова Е. Н., с помощью бюджетирования:

- поддерживается оптимальный размер финансовых ресурсов фирмы с учетом поставленных планов и стратегий;
- обосновывается распределение дохода и детально описываются расходы предприятия;
- регулируются параметры финансового потока: определяется граница

финансовой безопасности, запас ликвидности, объемы и структура.

Достаточно подробное описание предназначение системы

бюджетирования можно увидеть у автора монографий Рыжакиной Т. Г., которая перечислила следующие функции:

- рациональное использование имеющихся ресурсов предприятия;
- оценка инвестиционной составляющей предприятия;
- непрерывный мониторинг финансовых показателей.

Рыжакина Т. Г. пояснила, что данные функции системы бюджетирования ведут к решению следующих задач:

- определение главных финансовых и стратегических целей фирмы;
- выбор объектов бюджетирования в соответствии с уровнями управления;
- оформление назначения системы бюджетирования в организации посредством внутренних нормативных документов.

Система бюджетирования базируется на трех функциях – планировании, учете и контроле.

Планирование является основополагающей функцией системы бюджетирования, направленное на определение целей и задач предприятия на выбранный промежуток времени с учетом ожидаемых доходов и расходов.

На основании стратегических целей предприятия бюджеты должны обеспечивать рациональное распределение финансовых ресурсов. Это позволит определить перспективную деятельность предприятия, а также выразить результаты и затраты предприятия в денежном выражении.

Помимо этого, планирование позволит выработать правильную стратегию в соответствии с типом организации и корректно составить систему стратегического управления.

Бюджеты классифицируются в зависимости от особенностей вида деятельности организаций (таблица 1).

В зависимости от периода планирования система бюджетирования подразделяется на 3 вида:

- стратегическое бюджетирование – для планирования используются

длительные промежутки времени (полугодие, год);

– оперативное бюджетирование – планирование в течение менее длительного промежутка времени (квартал, месяц, неделя);

Таблица 1 - Классификация бюджетов

Признак классификации	Виды бюджета
По горизонту планирования	1. Стратегический 2. Оперативный 3. Скользящий
По подходу к формированию	1. Бюджеты, сформированные по принципу "снизу вверх" 2. Бюджеты, сформированные по принципу "сверху вниз" 3. Бюджеты, сформированные по смешанному подходу
В технике обоснования бюджетных показателей	1. Бюджеты, составляемые от достигнутого (приростные бюджеты) 2. Бюджеты с нуля
В зависимости от объема выпуска (продаж)	1. Жесткий 2. Гибкий
В зависимости от отражаемых операций	1. Операционный бюджет: 1.1) Бюджет продаж 1.2) Бюджет производства 1.3) Бюджет запасов готовой продукции 1.4) Бюджет закупок 1.5) Бюджет постоянных расходов 2. Финансовый бюджет

– скользящее бюджетирование – вид бюджета, сформированный на основе знаний и опыта предыдущих периодов. включает в себя подробное описание конкретных затрат вплоть до расчета стоимости, оговоренной с поставщиком.

В зависимости от направления бюджет формируется:

– по принципу «снизу вверх» - бюджет составляется менеджерами и другими подразделениями с дальнейшей передачей руководству. Структуры формируют первичные бюджеты в соответствии с поставленными задачами, которые требуют подтверждения высшего звена;

– по принципу «сверху вниз» - бюджет составляется высшим

руководством, а затем передается менеджерам более низкого звена, которые в свою очередь раскрывают бюджет более детально и передают подразделениям более низкого звена с целью эффективного планирования;

– смешанный подход сочетает в себе оба принципа.

В зависимости от способа планирования бюджета выделяют:

– приростной бюджет – бюджет, сформированный на основе результатов, полученных в прошлом периоде. данный вид бюджета не всегда эффективен, поскольку использование приростного бюджета может сформировать мнение о том, что затраты, что были понесены в предыдущих периодах оправданы и причин для их пересмотра нет;

– бюджетирование «с нуля» представляет собой бюджет, при планировании которого менеджеры должны обосновывать каждый показатель так, если бы деятельность осуществлялась впервые. данный метод требует детального расчета каждого отдела предприятия. отличительной чертой метода является возможность выявления причин и предоставление решения на стадии построения плана.

В зависимости от объема выпуска выделяют:

– жесткий бюджет – вид бюджета, сформированный на основе планового уровня использования производственной мощности организации;

– гибкий бюджет. Данный вид бюджета в отличие от жесткого сформирован с учетом возможных изменений колебаний в загрузке производственной мощности предприятия, т. е. корректировка характеристик по плану меняется в соответствии с фактически получившимся объемом деятельности.

Исходя из отражаемых операций бюджет делится на:

а) операционный бюджет – отражает доходы, расходы и итоговый результат деятельности организации для будущего периода. Данный вид бюджета имеет свою классификацию:

1) бюджет продаж – прогнозирует ожидаемый доход от реализации товаров, работ и (или) услуг и величину затрат на реализацию в натуральном и стоимостном выражении в планируемом периоде;

2) бюджет производства – отражает план объема производства, который формируется исходя из разработанного бюджета продаж.

Бюджет производства в свою очередь подразделяется на:

– бюджет прямых материальных затрат (план затрат производства в сфере расходования оборотных ресурсов);

– бюджет прямых затрат труда (рассчитывает расход на оплату труда рабочих, занятых производством);

– бюджет общепроизводственных расходов (план затрат, отражающих производственные расходы, отличные от прямых затрат материалов и прямых затрат труда);

3) бюджет запасов готовой продукции – отражает цикл передвижения готовой продукции: «остаток на складе» → «произведено» → «отгружено». Для формирования данного вида бюджета необходима информация об остатках готовой продукции на складах, его нормативе, объемах производства и отгрузки готовой продукции;

4) бюджет закупок – формируется с целью прогнозирования потребности в сырье, материалах и денежных ресурсов для правильной организации производственной деятельности предприятия;

5) бюджет затрат – демонстрирует какие расходы были понесены в процессе производства готовой продукции;

б) финансовый бюджет – представляет собой план, в котором отражают наиболее вероятные источники финансовых ресурсов и направления их использования.

Таким образом, бюджет можно классифицировать по разным параметрам. Однако на предприятии нужно определить с какой частотой, в каком объеме, на основе каких данных прогнозировать показатели будущих периодов. Для удобства работы с бюджетами их обычно обобщают по видам деятельности или по центрам финансовой ответственности.

Список литературы

1. Григорьев А. В. Бюджетирование в коммерческой организации

[Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2022. - 136 с.

2. Левин Л. А. Финансовый анализ/ Л. А. Левин– М.: ИНФРА-М, 2020–480 с.

3. Левчаев П. А. Финансовые ресурсы предприятий национальной экономики / П. А. Левчаев: учеб. пособие. – М.: Академ. проект: Трикста, 2021. – 205 с.

4. Незамайкин В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. Л. Юрзинова. — М.: Вузовский учебник, 2022. — 200 с.

5. Хруцкий В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика. — М.: Юрайт, 2022. — 458 с.

6. Щиборщ, К. В., Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России / К. В. Щиборщ – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2021. – 544 с.

УДК 336

**СИСТЕМА БЮДЖЕТИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ:
МЕТОДИКИ, ЭТАПЫ ВНЕДРЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Шангараева Диляра Наилевна

магистрант

Самигуллина Ляйсан Ленаровна

магистрант

Научный руководитель: Валиуллин Рафик Зуферович,

к.э.н., доцент

ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А. Н. Туполева – КАИ» (КНИТУ-КАИ),
город Казань

***Аннотация.** В статье рассмотрена система бюджетирования на предприятии: методики, этапы внедрения и осуществления бюджетирования. Система бюджетирования дает возможность компании выстраивать свою деятельность в соответствии с имеющимися ресурсами, учитывать издержки и определять ключевые показатели для оценки достигнутых результатов. Этот инструмент помогает оптимизировать расходы, планировать новые поступления, развиваться и достигать стратегических целей.*

***Annotation.** The article discusses the budgeting system at the enterprise: methods, stages of implementation and implementation of budgeting. The budgeting system enables the company to build its activities in accordance with the available resources, take into account costs and determine key indicators to assess the results achieved. This tool helps to optimize expenses, plan new receipts, develop and achieve strategic goals.*

Ключевые слова: доход, расход, финансы, бюджет, бюджетирование, система бюджетирования

Keywords: income, expense, finance, budget, budgeting, budgeting system

Для эффективного построения системы бюджетирования можно выделить следующие этапы организации процесса бюджетирования:

– формирование стратегического плана, включающий конкретные цели для выявления рамок бюджетных ограничений. Для данного этапа характерно проведение собраний высшего уровня менеджера или менеджеров разных уровней с учетом результатов стратегического анализа;

– исследование действующей организационной структуры, а также информационной системы с целью построения плана и разработки путей совершенствования связей между разными отделами предприятия, устранения информационных разрывов;

– анализ существующей системы планирования путем изучения выполняемых отделом планирования функций;

– разработка каналов и способов передачи информации, обеспечивающих процессы создания бюджетов, мониторинг за их исполнением и диагностика отклонений от бюджетных показателей, включающее в себя построение финансово-экономической модели бюджетирования (составление плановых и фактических показателей по организации в целом и его отдельных подразделений, отражение отклонений с помощью создания модели, формирование отчетов об исполнении бюджета и причинах возникших отклонений);

– обучение работников составлению бюджета, повышение их квалификации;

– непосредственное начало работы системы бюджетирования.

Организация должна разработать положение по формированию бюджетов, где отражены виды бюджетов, методика их создания, планы сроков разработки. Структура общего бюджета будет зависеть от масштаба предприятия, отраслевых особенностей, организации ведения бухгалтерского учета и других факторов.

Перечислим основные этапы формирования консолидированного бюджета: прогноз объема продаж; составление плана объемов производства; расчет видов затрат (производственных, общехозяйственных); формирование бюджета доходов и расходов; планирование потоков денежных ресурсов и источников его пополнения; формирование ожидаемого (прогнозного) бухгалтерского баланса; внесение правок в бюджет с целью достижения оптимального варианта.

Бюджет продаж служит основой для создания всех видов бюджета. Бюджет продаж является сложным по причине того, что объем продаж зависит в большей степени от внешних факторов. Бюджет продаж формируется с помощью прогноза сбыта. Рассмотрим этапы формирования данного вида бюджета:

1) определяется объем продаж по всем видам продукции/работ/услуг в физическом и стоимостном выражениях;

2) годовой объем продаж распределяется по периодам (квартал, месяцам) с учетом сезонности, ожидаемых показателей от рекламных интеграций и т. д.;

3) расчет показателя совокупный объем продаж как в течение всего периода, так и по подпериодам.

Для формирования бюджета продаж используется трендовый анализ, экономико-математическое моделирование и т. п.

Далее мы переходим к формированию бюджета расходов, который включает в себя следующие этап разработки бюджетов, включающих в себя разные затраты: материальные, на оплату труда, прочие расходы по отдельным видам продукции и т. д.

Создание бюджетов расходов включает в себя поэтапную разработку бюджета прямых материальных расходов, расходов на оплату труда, общепроизводственных расходов. Формирование бюджета происходит в соответствии с производственной программой, где ответственным лицом считается руководитель соответствующего отдела. Данный бюджет составляется с целью выполнения производственной программы, рассчитанная при оптимальном уровне затрат.

Себестоимость является ключевым обобщающим качественным показателем эффективности производства, поскольку он помогает вести контроль над

расходами и давать оценку деятельности организации. На стадии планирования считается себестоимость всей продукции и единицы конкретного продукта согласно калькуляционным статьям затрат исходя из прямых и накладных расходов.

Прямые расходы относятся на конкретный вид продукта непосредственно на стадии планирования.

Накладные расходы в свою очередь осуществляется несколькими способами:

1) распределение суммы косвенных расходов поровну между всеми подразделениями (не подходит в случае, если организация занимается несколькими видами деятельности, где выпускают различные виды продуктов);

2) распределение общих расходов между подразделениями с применением индивидуальных коэффициентов. Благодаря данной методике создают базу распределения (заработная плата основных рабочих, объем выпуска, стоимость сырья и материалов) и определяют коэффициенты, согласно которым общая сумма накладных расходов распределяется на продукцию предприятия.

Бюджет доходов и расходов формируется с целью контроля финансовыми результатами деятельности организации. Общепринятой формы планирования бюджета нет – ее формат является произвольным, т. е. форму предприятие утверждает самостоятельно, где отражено соотношение доходов и расходов от реализации, необходимые для ведения деятельности в планируемый период. Например, можно использовать форму №2 бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Этапы формирования бюджета доходов и расходов:

1) определение финансового результата по основному виду деятельности предприятия;

2) планирование прочих доходов и расходов;

3) определение прибыли до налогообложения;

4) расчет планируемых налогов;

5) определение чистой прибыли.

Финансовый бюджет отражает план движения денежных средств за

определённый период, включающий следующие этапы:

- 1) расчет поступления денежных средств в виде выручки от продаж в соответствии с графиком погашения дебиторской задолженности;
- 2) прогнозирование прочих поступлений;
- 3) расчет показателей для погашений кредиторской задолженности согласно графику погашения кредиторской задолженности;
- 4) расчет прочих текущих выплат на основе бюджетов затрат, прогнозирования прочих расходов, налогов.

Результат расчета бюджета не может иметь отрицательную величину, в противном случае организация должна будет привлечь кредиты и займы, по причине того, что она не сможет отдать больше денег, чем она получает в данном периоде.

Прогнозирование бухгалтерского баланса является завершающим этапом формирования общего бюджета и позволяет проверить корректность плана и на его основе провести расчет финансовых коэффициентов, определить возможные неблагоприятные условия и оценить будущие активы и обязательства.

В системе бюджетирования для управления финансовыми ресурсами организации были сформированы Центры финансовой ответственности. Они позволяют контролировать расходы и доходы по каждому подразделению, а также определять эффективность использования ресурсов.

В системе бюджетирования могут быть выделены следующие Центры финансовой ответственности:

- 1) Центры финансовой ответственности по функциональным областям (отделы, подразделения) - позволяют контролировать расходы и доходы по каждому отделу или подразделению;
- 2) Центры финансовой ответственности по видам затрат (материальные затраты, заработная плата, амортизация и т. д.) - позволяют контролировать расходы по каждому виду затрат;
- 3) Центры финансовой ответственности по продуктам или услугам - позволяют контролировать доходы и расходы по каждому продукту или услуге, что

помогает определить их рентабельность;

4) Центры финансовой ответственности по проектам - позволяют контролировать расходы и доходы по каждому проекту, что помогает определить его эффективность.

Мы приходим к выводу, что Центры финансовой ответственности являются важным инструментом управления финансами организации, который позволяет оптимизировать расходы и повысить эффективность использования ресурсов.

Список литературы

1. Незамайкин В. Н. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В. Н. Незамайкин, Н. А. Платонова, И. Л. Юрзинова. — М.: Вузовский учебник, 2022. — 200 с.

2. Полякова, Е. А. Основы теории бюджетирования / Е. А. Полякова / научный альманах. – 2023. – № 1–1 (15). – С. 223–225.

3. Попцова О. С. Бюджетирование как элемент управления организацией / О. С. Попцова / Статья в сборнике трудов конференции. – 2022. С. 125–129.

4. Семькин А. А. Бюджетирование как инструмент финансового планирования / А. А. Семькин / Синергия наук. – 2022. – № 12. – С. 89–94.

5. Сиридина С. С. Бюджетирование и контроль исполнения бюджетов на современном предприятии / С. С. Сиридина / Статья в сборнике трудов конференции. – 2022. – С. 517–52

6. Щиборщ, К. В., Бюджетирование деятельности промышленных предприятий России / К. В. Щиборщ – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2021. – 544 с.

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

УДК 004.032.26

ПРАКТИКА И ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НЕЙРОСЕТЕЙ В ЖИЗНИ ЧЕЛОВЕКА

Балакина Юлия Юрьевна

кандидат экономических наук, доцент

Екатеринбургский государственный театральный институт

***Аннотация.** В статье рассматриваются возможности нейросетей в жизни человека, а также риски их использования, такие как угроза безопасности, нарушение приватности, социальные и этические последствия, а также способы их минимизации.*

***Ключевые слова:** нейросети, искусственный интеллект, возможности искусственного интеллекта, угрозы использования нейросетей*

В современном мире технологии развиваются быстрыми темпами, все больше проникают в нашу жизнь. Объем информации растет с каждым днем, для ее обработки требуется все больше времени и ресурсов, человеку становится сложнее справляться с таким количеством информации, поэтому искусственный интеллект широко используется в различных отраслях, включает в себя правила и базы знаний, генетические алгоритмы, машинное обучение и нейронные сети. Хочется рассмотреть такое понятие как нейронные сети (НС) и понять, насколько эффективно их можно использовать в сфере создания различных программ, изучения любой интересующей вас темы.

Сама нейросеть – это математическая модель в виде программного и аппаратного воплощения, работающая по принципу естественной НС в мозге. НС так же, как и естественные нейроны, самостоятельны и способны к обучению [1]. Нейросети могут решать задачи, такие как классификация, распознавание,

регрессия, обработка изображений и видео, а также проводить мозговые штурмы, переводить и создавать тексты, придумывать заголовки и посты для социальных сетей, структурировать информацию, искать аргументы и контраргументы, создавать дизайн квартир и многое другое.

Сегодня достижения в области генеративного искусственного интеллекта создают огромные возможности для расширения человеческого потенциала, рис. 1, так и угрозы вытеснения работников за счет ускорения автоматизации.

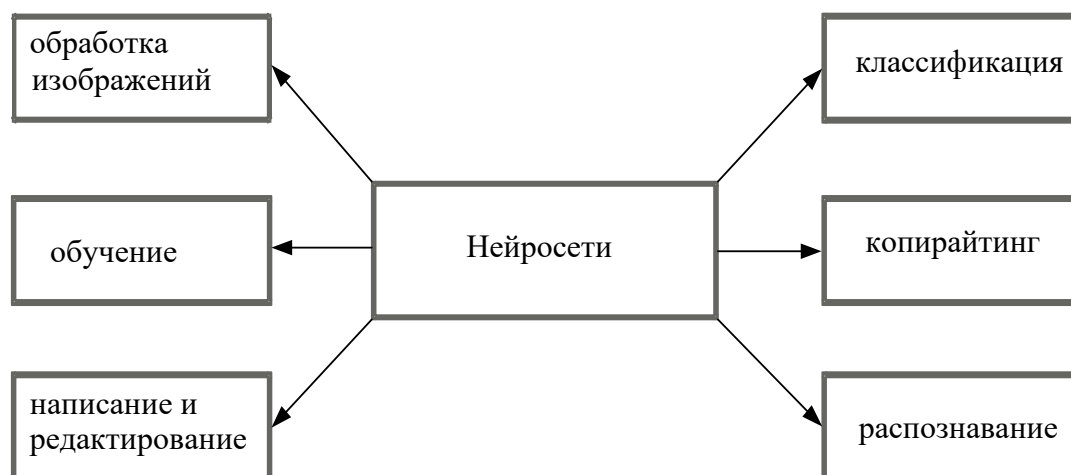


Рис 1. Возможности нейросетей

Рассмотрим некоторые опасения при работе с нейросетями, рис. 2.

1. Угроза безработицы: с развитием нейросетей, многие профессии могут быть заменены машинами, что может привести к массовой безработице.

Нейросети могут создавать новые профессии, которых раньше не было, например, тренер нейросетей. Многие задачи, которые раньше были выполнены вручную, могут быть автоматизированы.

2. Нарушение приватности: сбор и использование данных о пользователях может привести к нарушению их личной жизни и конфиденциальности.

3. Безопасность систем: нейросети могут стать целью взлома и кибератак, что может привести к серьезным последствиям, включая утечку конфиденциальной информации.

4. Социальные последствия: нейросети могут оказать негативное влияние на общество и привести к социальным проблемам, таким как расизм и

дискриминация.

5. Этические проблемы: нейросети могут столкнуться с этическими проблемами, например, когда машины должны принимать решения, которые могут повлиять на жизнь людей.

6. Зависимость от технологии: с развитием нейросетей, люди могут стать слишком зависимы от технологии и потерять способность принимать решения и решать проблемы самостоятельно [2].



Рис. 2 Опасения, связанные с развитием нейросетей

Развитие нейросетей приводит к появлению новых технологий и возможностей. Однако, необходимо помнить о возможных опасностях, таких как угроза приватности, безработица, социальные последствия. Чтобы избежать негативных последствий, необходимо развивать законодательство в этой области.

Список литературы

1. Жидко Е. А., Захарычев Н. А., Чипурина Нейросети в видеонаблюдении. М.А./ Информационные технологии в строительных, информационных и социальных системах. 2022, №4

2. Илья Букаев Оправданы ли опасения, связанные с развитием нейросетей вроде Chat GPT или Midjourney? [Электронный ресурс] <https://vc.ru/s/1420039-neyroseti/662219-opravdany-li-opaseniya-svyazannyes-razvitiem-neyrosetey-vrode-chat-gpt-ili-midjourney>, 11 апреля 2023

УДК 331

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ И АУДИТ РАСЧЁТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И ПРОЧИМ ОПЕРАЦИЯМ

Колесникова Ирина Сергеевна

студент

Научный руководитель: Якунина Зоя Владимировна,

к.э.н., доцент

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»,
город Орск

***Аннотация.** В статье приведена краткая характеристика формирования заработной платы персонала. Рассмотрен вопрос видов и принципов заработной платы, аудиторской проверки расчётов оплаты труда и способы погашения задолженности. В части аудиторской проверки приведены основные направления в области расчётов по оплате труда.*

The article provides a brief description of the formation of personnel wages. The issue of types and principles of wages, audit of wage calculations and methods of repaying debts is considered. As part of the audit, the main directions in the field of wage calculations are given.

***Ключевые слова:** оплата труда, бухгалтерский учёт заработной платы, заработная плата, система оплаты труда, анализ заработной платы, аудит заработной платы.*

***Keywords:** wages, wage accounting, wages, labor system, wage analysis, wage audit*

Введение

Одним из важнейших факторов любого производства являются трудовые

ресурсы. От их состояния, эффективности использования напрямую зависит эффективность работы предприятий.

Зарплата является основным источником, благодаря которому получают доход большая часть населения и работники предприятий. Система оплаты труда занимает центральное место в системе управления организацией. Кроме того, заработная плата напрямую влияет на эффективность использования трудовых ресурсов компании.

Однако, как показывает практика, основной проблемой в экономике предприятия является проблема эффективности применения ресурсов - именно от эффективности использования ресурсов и будет зависеть достижение наилучших результатов при наименьших затратах труда, времени, средств [1].

Кроме того, организация имеет дело с расчетами по оплате труда и иным операциям со своими работниками в огромных объемах. Это означает что возможны существенные расхождения нормативно-правовых актов о расчетной работе населения не только между собой, но даже если они соблюдаются – допускаются арифметические ошибки или злоупотребления сведениями из бухгалтерского учета. Важно понимать, что важность аудита оплаты труда и иных операций с персоналом напрямую зависит от эффективности работы предприятия.

Предприятия делают все для того, чтобы их работники трудились более эффективно, а работнику необходима уверенность в том, чтобы его права соблюдались. Для того, чтобы привести работников к высокому уровню дисциплины труда и производительности труда, правительство разработало ряд мероприятий. Их работодатели используют самостоятельно. Применяются в соответствии с особенностями сферы деятельности организации. Чтобы меры, внедряемые работодателем в практику поощрения труда, оказались наиболее эффективными, обязательно нужно правильно выбрать систему поощрения. Потому что это одна из самых эффективных орудий мотивирования.

Основное содержание.

На самом деле, трудовые ресурсы – это главный ресурс каждого предприятия, и именно от качества и эффективности применения и будут зависеть

результаты деятельности предприятия и его конкурентоспособность.

Как правило, трудовые ресурсы приводят к движению материальных и вещественных элементов производства и создают продукты, цены и прибыльные продукты в виде прибыли.

Одним из основных наглядных и объективных показателей, которые определяют рациональность использования имеющихся на предприятии кадровых ресурсов, является именно производительность труда.

Экономическая значимость совокупной общественной трудовой производительности определяется таким образом, что повышение этого показателя означает повышение ВВП, национальных доходов, основу социального и экономического роста уровня жизни населения страны, решение социальных задач, основу социального и экономического роста страны, обеспечение экономического благополучия государства, повышение потребления и накопления. Экономическое значение повышения производительности в совокупном труде предприятия определяется таким образом, что такой рост позволяет уменьшить затраты на производства и продажу продукции, улучшить конкурентоспособность предприятий и товаров, улучшить финансовую стабильность производства, уменьшить объем выпуска продукции.

Трудовые ресурсы в экономической науке принято считать одним из главных и решающих факторов производства, что вызывает необходимость анализа их использования и оценки управления ими на макро и микроуровнях.

Трудовые ресурсы на уровне предприятия чаще всего рассматриваются как персонал или кадры [2, с. 187; 8, с. 28], что практически ставит знак равенства между этими понятиями. Работающие на предприятии могут выступать объектом анализа использования и управления в любой из трех приведенных трактовок, а общим для них всех является объединение людей в рамках одной производственной системы для достижения поставленной цели.

В целом, система управления трудовыми ресурсами предприятия включает большее количество бизнес-процессов. Для нее свойственен более широкий перечень функций, нежели для системы управления персоналом. На условном

примере фрагмента организационной структуры предприятия можно продемонстрировать взаимосвязь управления персоналом и управления трудовыми ресурсами

Система направлена на постоянное повышение эффективности производства, производительности труда и качества работы. Общая схема управления трудовыми ресурсами предприятия приведена на рисунке 1.

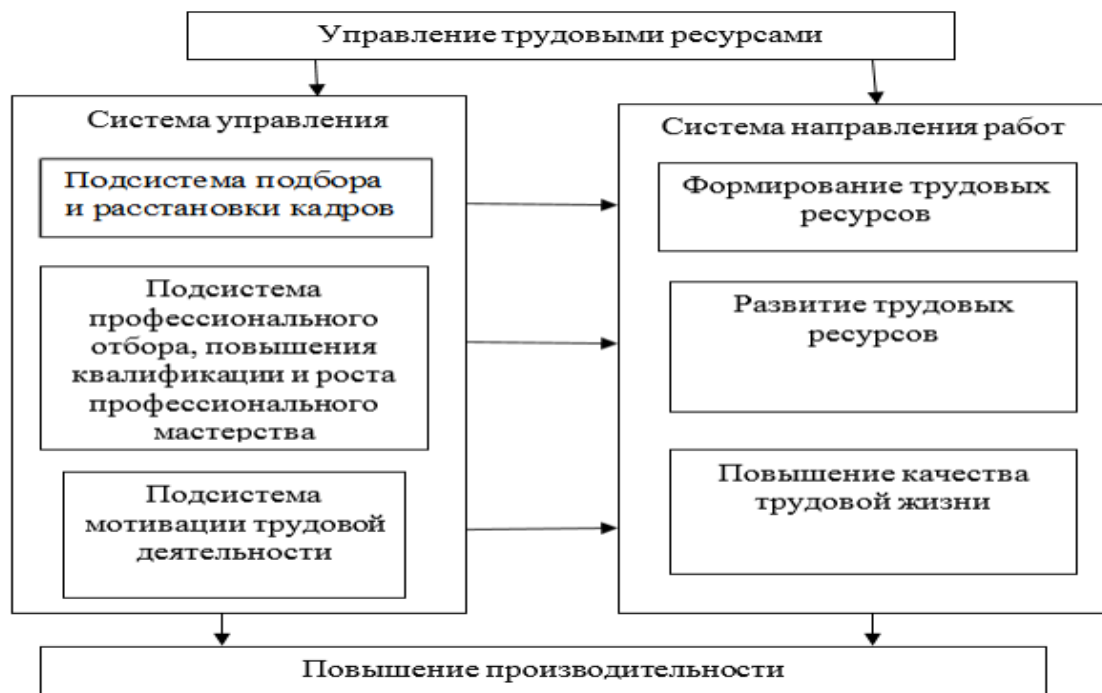


Рис. 1. Общая схема управления трудовыми ресурсами предприятия

В целом управление трудовыми ресурсами включает следующие направления работ [3, с. 63]: формирование трудовых ресурсов и их развитие, а также мотивацию и улучшение качественных индикаторов трудовой жизни персонала.

Комплексный анализ и оценку управления трудовыми ресурсами предприятия рекомендуют производить по следующим направлениям или областям [6, с. 114]:

- Оценить организацию труда управленцев;
- Проанализировать технологии управления персоналом;
- С позиции анализа качества управления персоналом.

Порядок исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной 96

продолжительности рабочего времени в неделю определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Положение об оплате труда один из важнейших документов, регулирующих оплату труда работников организации. В нем прописывают все условия, по которым оплачивается труд.

В частности, приводят формы оплаты труда для тех или иных категорий работников, порядок расчета начислений за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных, указывают способ выплаты заработной платы, даты, на которые начисляются выплаты.

Положение об оплате труда относится к локальным нормативным актам организации. Согласно статье 135 Трудового кодекса с ним должен быть ознакомлен каждый сотрудник организации.

Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда, а также выплата доходов по акциям и иным ценным бумагам ведется на счете 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». По кредиту данного счета отражают начисление зарплаты, по дебету ее выплату. В таблице 1 представлены типовые проводки по начислению зарплаты, удержанию из нее и выплаты зарплаты.

Таблица 1 - Типовые проводки по начислению зарплаты, удержанию из нее и выплаты зарплаты

Хозяйственная операция	Дебет	Кредит
Отражено начисление зарплаты работникам основного производства	20	70
Отражено начисление зарплаты работникам вспомогательного производства	23	70
Отражено начисление зарплаты работникам общепроизводственного персонала	25	70
Отражено начисление зарплаты работникам аппарата управления (администрации)	26	70
Отражено начисление зарплаты работникам, которые заняты реализацией товара	44	70

Продолжение таблицы 1

Отражено начисление дивидендов учредителям, состоящим в штате предприятия	84	70
Отражено начисление зарплаты работникам, которые заняты ликвидацией основных средств	91	70
Отражена выдача зарплаты работнику из кассы	70	50
Отражено перечисление зарплаты сотруднику на банковскую карту	70	51
Отражено удержание недостачи из зарплаты	70	73
Отражено удержание алиментов из зарплаты	70	76
Отражено удержание НДФЛ	70	68
Отражено удержание ущерба за порчу имущества	70	94

Таким образом, на любом предприятии учет оплаты труда и расчетов с персоналом по прочим операциям является сложным, трудоемким и очень важным процессом. Ключевой проблемой каждой организации является оплата труда, так как ее уровень способствует эффективной работе персонала, правильности начисления и расчетов по налогам и сборам.

Основная ценность предприятия – это трудовые ресурсы, персонал, кадры, так как только они могут принимать решения в условиях быстро изменяющейся внешней среды, при этом с легкостью адаптировать бизнес-процессы к новым рыночным условиям.

Именно по этой причине приобретает популярность управление трудовыми ресурсами, а, значит, их анализ и аудит.

Аудиторская проверка расчетов с персоналом охватывает ряд последовательных этапов.

Этап 1. Проверка правового и законного характера существующих отношений труда. В рамках этого этапа осуществляется проверка соответствия прав сотрудников организации на основе полученных аудиторскими доказательствами, полученными при проверке соответствия оформлению внутренних регламентов, приказов о приеме и увольнении сотрудников, договоров труда и гражданского законодательства.

Этап 2. Проверка первичной документации по начислению и выплате зарплаты предусматривает оценку правильности оформления бухгалтерской

документации по учету рабочего времени, платежных и расчетных документов, в том числе и документов по неполученной в срок заработной платы.

Этап 3. Проверка корректности и правильности начисления заработной платы. В рамках этого этапа проводятся проверки обоснований начисления, полноты их точности измерений и оценки стоимости.

Этап 4. Проверка обоснованности, правомерности и полноты удержаний из зарплаты. В рамках данного этапа проводится проверка удержаний: обязательных; по инициативе работника; по инициативе организации [4, с. 58].

Этап 5. Проверка правильности и обоснованности расчетов с персоналом по прочим операциям. В рамках данного этапа проводится проверка операций по предоставлению займов и по возмещению материального ущерба [5, с. 175].

Этап 6. Проверка соответствия показателей бухгалтерских счетов данным бухгалтерской отчетности. В рамках данного этапа проводится проверка соответствия данных аналитического и синтетического учета с данными бухгалтерской финансовой отчетности, а также соответствия данных в бухгалтерских регистрах по начисленным и уплаченным суммам налоговых платежей, указанных в налоговых декларациях [6, с. 358].

По итогам проведенной проверки аудитор выдает аудиторское заключение, в которой выражает своё мнение относительно достоверности отражений в бухгалтерской отчетности по плате за труд и оплате других операций, о том что документация о расчетах с работниками по плате за труд и другие операции не содержит значительных искажений и даёт рекомендации, которые позволят избежать различных ошибок в будущем

Выводы

Эффективное управление трудовыми ресурсами предприятия во многом определяется личностным и профессиональным качеством самого начальника, осознанием руководителя необходимости самому постоянно учиться и всесторонне содействовать обучению сотрудников, чтобы соблюдать постоянно меняющуюся внутреннюю и внешнюю среду предприятия. Аудит играет важную роль в развитие организации.

Таким образом, на любом предприятии учет и аудит оплаты труда и расчетов с персоналом по прочим операциям является сложным и важным процессом.

Список литературы

1. Лавренчук К. Ю. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда / Экономика и социум. - 2018. - № 3 (46). - С. 355–359.
2. Кузьмина Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – М.: Юрайт, 2019. – 225 с. 8. Кязимов К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебник. – М.: Юрайт, 2019. – 202 с.
3. Тебекин А. В. Управление персоналом: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2019. – 182 с.
4. Остапова В. В., Яцюк А. В. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда: методический аспект / Аудиторские ведомости. - 2015. - № 2. - С. 51–62.
5. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – М.: Дашков и К, 2016. – 248 с.
6. Чернецова Ю. А. К вопросу об учете расчетов с персоналом организации по прочим операциям / Проблемы реформирования бухгалтерского учета и налогообложения в современной экономике. – Тверь: Тверской государственный университет, 2016. - С. 35–39.

УДК 657

**ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И АНАЛИЗА
ДОХОДОВ, РАСХОДОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ****Косарева Екатерина Кирилловна**

студентка

Пузикова Евгения Александровна

к.э.н., доцент

Орский гуманитарно-технологический институт (филиал)
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет»,
г. Орск

***Аннотация.** В статье изучена экономическая сущность доходов, расходов и финансовых результатов, в частности рассмотрен порядок учета финансовых результатов.*

The article examines the economic essence of income, expenses and financial results, in particular, the accounting procedure for financial results is considered.

***Ключевые слова:** доходы, расходы, финансовые результаты, бухгалтерский учет, прибыль*

***Keywords:** income, expenses, financial results, accounting, profit*

Все факты хозяйственной жизни предприятия, отражаемые в бухгалтерском учете, складываются из двух групп — это доходы и расходы. Доходы и расходы — это те факты хозяйственной жизни, которые влияют на финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия. Они могут быть рассмотрены и изложены с экономической, юридической и бухгалтерской точек зрения. Состав доходов и расходов организации в типовой форме представлены в таблицах 1 и 2.

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в

результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [2].

Таблица 1 - Состав доходов организации

Доходы			
По обычным видам деятельности	Прочие доходы		
Выручка от продажи продукции, товаров (работ, услуг)	Арендная плата	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	Страховое возмещение
Арендная плата (если предметом деятельности организации является сдача активов в аренду)	Лицензионные платежи (если сдача активов в аренду не является предметом деятельности организации)	Безвозмездное получение активов	Стоимость ценностей, оставшихся после списания в результате чрезвычайных ситуаций
		Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году	
Лицензионные платежи (если предметом деятельности организации является предоставление прав на нематериальные активы)	Доходы от участия в уставных капиталах других организаций (если участие в уставных капиталах других организаций не является предметом деятельности организации)	Кредиторская и депонентская задолженность с истекшим сроком исковой давности	
Доходы от участия в уставных капиталах других организаций (если предметом деятельности организации является участие в уставных капиталах других организациях)	Доходы от совместной деятельности	Курсовые разницы	Стоимость ценностей, оставшихся после списания в результате чрезвычайных ситуаций
	Доходы от продажи имущества	Дооценка активов	
	Проценты по заемным средствам и средствам на расчетном счете	Прочие	

Не признаются доходами организации, а, следовательно, не приводят к увеличению капитала:

- 1) суммы налога на добавленную стоимость, акцизов, экспортных пошлин и других аналогичных обязательных сумм, подлежащих перечислению в бюджет;
- 2) поступления по договорам комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.;

3) суммы, полученные предприятием в виде авансов в счет оплаты продукции, товаров, работ, услуг;

4) суммы полученных задатков;

5) суммы полученных залогов, если договором предусмотрена передача заложенного имущества залогодержателю;

б) суммы, полученные в погашение кредита (займа), предоставленного ранее заемщику.

К расходам по обычным видам деятельности относятся расходы, связанные с изготовлением (или приобретением) и продажей продукции, а также возмещение стоимости амортизируемых активов (например, основных средств и нематериальных активов) в виде амортизационных отчислений. Расходы по обычным видам деятельности отражаются в системе учета в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине оплаты и (или) величине кредиторской задолженности.

Таблица 2 - Состав расходов организации

Расходы			
По обычным видам деятельности	Прочие расходы		
Расходы по изготовлению и продаже продукции, приобретению и продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Расходы по сдаче активов в аренду (если сдача в аренду активов не является предметом деятельности организации)	Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договора	Расходы, возникающие как последствия чрезвычайных обстоятельств
	Расходы по предоставлению прав на нематериальные активы	Перечисление средств на благотворительную деятельность, расходы на спортивные мероприятия, отдых, развлечения	
Расходы по сдаче активов в аренду	Расходы по участию в уставных капиталах других организаций	Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году	

Не признается расходами и потому не влияет на величину капитала выбытие активов в связи с:

- 1) приобретением (созданием) внеоборотных активов (основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов и т.п.);
- 2) вкладами в уставные (складочные) капиталы других организаций и приобретением акций и иных ценных бумаг не с целью перепродажи (продажи);
- 3) договорами комиссии, агентским и иным аналогичным договорам в пользу комитента, принципала и т.п.;
- 4) в порядке предварительной оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг;
- 5) перечислением авансов и задатков в счет оплаты материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг;
- б) погашением полученных ранее кредитов и займов.

Все доходы (расходы), которые получают организации, делятся на две группы:

- 1) доходы (расходы) от обычных видов деятельности – выручка от реализации;
- 2) прочие доходы (расходы) [4].

В последние годы, учитывая мировой экономический кризис, который отражается на деятельности предприятий, финансовые результаты стали занимать одно из ведущих направлений, как в области учета, так и при анализе деятельности предприятия.

Конечный финансовый результат складывается из прибыли (убытка) от продажи продукции, работ, услуг, товаров, а также доходов за вычетом расходов, полученных по разным операциям хозяйственной деятельности (продажа неиспользуемых материалов, основных средств и прочего имущества, кроме товаров и продукции, сдача имущества в аренду, убытки от стихийных бедствий и т.д.). Конечный финансовый результат учитывается в течение года нарастающим итогом (то есть за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). В течение года из полученной прибыли уплачивается налог на прибыль.

В конце года заключительными записями, датируемыми 31 декабря отчетного года, полученный за год финансовый результат (из которого уже

вычтены налоги на прибыль) переносится в состав нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) для учета его движения в следующем году [1].

Для формирования финансовых результатов предусмотрены счета:

- 1) счет 90 «Продажи» - для учета доходов от обычных видов деятельности;
- 2) счет 91 «Прочие доходы и расходы» - для учета доходов и расходов от прочих операций;
- 3) счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- 4) счет 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- 5) счет 97 «Расходы будущих периодов»;
- 6) счет 98 «Доходы будущих периодов»;
- 7) счет 99 «Прибыли и убытки»;
- 8) счет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» [3].

Правильная организация учета формирования финансовых результатов и использования прибыли предприятия, а также методика их анализа составляют необходимые компоненты успешной деятельности любого предприятия в жестких условиях рыночных отношений. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности предприятий представляют собой одну из наиболее ответственных и актуальных задач их бухгалтерских служб. От регулярности, глубины и достоверности данной работы зависит финансовая эффективность и конечная результативность деятельности.

Список литературы

1. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 429 с.
2. Ганюта О. Н. Методика проведения анализа доходов и расходов / О. Н. Ганюта / Аллея науки. – 2019. – Т. 2. – № 1 (28). – С. 465–469.
3. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 245 с.

4. Ревенкова Д. В. Теоретические аспекты доходов и расходов по обычным видам деятельности / Д. В. Равенкова / Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. – 2019. – № 6. – С. 104–107.

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ЭКОНОМИКИ

УДК 332.01

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИИ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

Власов Константин Александрович

Медведев Илья Евгеньевич

студенты

Научные руководители: Михайлова Ольга Евгеньевна,

Волкова Лариса Александровна

СКИТУ (филиал)

ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»,

город Омск

***Аннотация.** В данной статье производится анализ состояния малого бизнеса в современной России, на основе которого выделяются актуальные проблемы и пути их эффективного решения.*

***Annotation.** This article analyzes the state of small business in modern Russia, on the basis of which actual problems and ways of their effective solution are highlighted.*

***Ключевые слова:** малый бизнес, экономика, государственная политика*

***Key words:** small business, economy, public policy*

Малое предпринимательство (малый бизнес) - предпринимательство, опирающееся на деятельность небольших фирм, малых предприятий, формально не входящих в объединения.

Значение малого бизнеса в рыночной экономике очень велико. Без малого бизнеса рыночная экономика ни функционировать, ни развиваться не в состоянии. Становление и развитие его является одной из основных проблем экономической политики в условиях перехода от административно-командной

экономики к нормальной рыночной экономике. Малый бизнес в рыночной экономике - ведущий сектор, определяющий темпы экономического роста, структуру и качество валового национального продукта; во всех развитых странах на долю малого бизнеса приходится 60%–70% ВВП.

В нашей стране малый бизнес привлекает к себе внимание только в последнее время, в связи с переходом к рыночной экономике, поскольку предпринимательская деятельность возможна в условиях рыночной и невозможна в административной системе [1].

Развитие мелкого и среднего производства создает благоприятные условия для оздоровления экономики, поскольку развивается конкурентная среда, создаются дополнительные рабочие места, активнее идет структурная перестройка; расширяется потребительский сектор. Кроме того, развитие МП ведет к насыщению рынка товарами и услугами, к повышению экспортного потенциала, лучшему использованию местных сырьевых ресурсов [3].

Малый бизнес

- Создает новые рабочие места;
- Обеспечивает самозанятость;
- Обеспечивает рост экономики;
- Повышает конкурентоспособность российских предприятий;
- Смягчает влияния экономических кризисов;

Многие проблемы в развитии малых предприятий порождены именно недостатками государственной экономической политики, в целом определяющей основные параметры внешней среды, в которой происходит развитие малого предпринимательства, а именно:

- ограниченность внутреннего рынка, в том числе спроса на продукцию субъектов малого предпринимательства, низкая покупательная способность населения;
- ориентация экономической политики на обеспечение интересов крупных хозяйственных и финансовых структур;
- жесткость фискальной и кредитно-денежной политики;

– чрезмерный рост затрат субъектов малого предпринимательства на продукцию и услуги естественных монополий.

Серьезным препятствием в становлении и развитии предпринимательской деятельности является сложность в получении кредитов, нежелание коммерческих банков кредитовать малый бизнес. Кроме того, существует проблема нехватки производственных и служебных помещений, которая тормозит развитие малого предпринимательства области. (таблица 1).

Таблица 1 - Преимущества и недостатки малого бизнеса

Плюсы	Минусы
<ul style="list-style-type: none"> – Экономия на налогах – Меньше проверок – Упрощенный учет – Проще участвовать в госзакупках – Нет лимита остатка кассы 	<ul style="list-style-type: none"> – Доступ к финансовым ресурсам – Неблагоприятный бизнес-климат – Кадровые ресурсы – «Нереально» высокие издержки – Проблемы с доступом к рынкам сбыта – Поиск поставщиков товаров и услуг – Доступ к технологиям производства и обучения

Большой трудностью для развития малого бизнеса является осуществление рекламной кампании. Во-первых, затраты на рекламу могут превышать пределы разумного для небольших компаний. Окупаемость рекламной кампании возможна лишь в долгосрочной перспективе или в случае успешного и быстрого расширения компании. В современной России реклама выходит на новый рынок — в сферу интернет-коммуникации. Данная тенденция представляется весьма перспективной для предпринимателей сферы малого бизнеса. Однако интернет-среда недоступна большинству представителей старшего поколения, они до сих пор больше ориентируются на наружную рекламу и телевидение.

В целом, «активное развитие исследований в сфере продвижения товаров и услуг с помощью сети Интернет будет способствовать более осмысленному и обоснованному применению инструментов интернет-рекламы современными предприятиями малого бизнеса для достижения целей маркетингового управления и повышения финансовой эффективности»

Разработаны новые меры для поддержки МСП в рамках нацпроекта, в 2023 году (таблица 2).

Таблица 2 - Новые меры для поддержки МСП

№	Разработанные меры
1	Мораторий на плановые неналоговые проверки продлен до 31 декабря 2023 года
2	Новые права участников соглашения о защите и поощрении капиталовложений (СЗПК)
3	Перерасчет и новый учет некоторых видов налогов.
4	<p>Льготное кредитование для субъектов МСП.</p> <ul style="list-style-type: none"> – для предпринимателей, которых мобилизовали для участия в СВО, продлены кредитные каникулы на кредиты и займы, которые они получили до мобилизации. – Объединенная программа льготного кредитования для МСП в 2023 году. Субъекты МСП вправе получить кредиты под 2,5 и 4% на перестройку и развитие производства, для закупки оборудования, запуска новых производств. – Программа стимулирования кредитования субъектов МСП, в соответствии с которой субъекты МСП вправе получить кредит в размере от 3 млн до 1 млрд рублей на срок до трех лет. – Льготный кредит «1764». Эта программа действовала и ранее. Ее продлили на 2023 год. Льготный кредит «1764» по ставке до 8,5% годовых выдается компаниям на приобретение, создание или пополнение ОС в сфере бытовых услуг, общепита, торговли, сельского хозяйства, обрабатывающего производства, строительства, транспортировки и хранения, утилизации отходов, производства и распределения электроэнергии, газа и воды, туризма, образования и здравоохранения.
5	Возмещение НДС без банковской гарантии или поручительства в размере, который не превышает сумму налогов и взносов за предыдущий год.
6	С 1 января 2023 года компании или ИП не будут штрафовать, если они подали уточненную налоговую декларацию с опозданием, но на едином налоговом счете есть деньги, чтобы оплатить налоги и пени.
7	Неустойка начисляется с 31 дня просрочки.
8	Комиссия за использование СБП.
Минфин принял решение выделить в 2023 году 250 млн рублей на компенсацию расходов малому бизнесу на использование системы быстрых платежей.	
9	Упрощенная выдача лицензий.
До 1 марта 2023 года продлен эксперимент по упрощенной выдаче лицензий и разрешений.	

Для зарплат выше МРОТ (от 16 242 руб.) снижение страховых взносов с 42 до 15%

– снижение нагрузки на бизнес

– стимул для сохранения рабочих мест и зарплат

Необходимо развивать качественно новые формы поддержки малого предпринимательства, оказывать помощь в освоении новых видов деятельности, причем в производственной сфере, в инновационной сфере. Несмотря на то, что малый бизнес получает поддержку от местной и областной администраций, тем не менее она остается актуальной: 45 % респондентов хотели бы получать более активную государственную поддержку, так как сами предприниматели не в состоянии устранить такие причины, мешающие их развитию, как высокие налоги, несовершенство законодательства, труднодоступность финансово-кредитных ресурсов, нехватка подготовленных кадров [5].

Можно сказать, что мер поддержки малого предпринимательства достаточно много, но не все они осуществляются на должном уровне. Если бы государство изменило свои взгляды на поддержку малого предпринимательства, то МП внесло бы достаточный вклад в развитие экономики России. Таким образом, можно сделать вывод, если государство и дальше будет шаг за шагом внедрять вышеперечисленные положения, то через несколько лет можно будет говорить о благоприятных результатах и дальнейших планах совершенствования, защиты и оказания правовой и финансовой помощи субъектам малого бизнеса в Российской Федерации.

Список литературы

1. Викторов Д. и др. Хроники уходящего года. Опубликовано: 21.12.2004. /Бизнес-журнал/ <http://www.business-magazine.ru/print/offline/2004/61/161037/>.
2. Малое предпринимательство в России. <https://works.doklad.ru/view/pMhzJz5EbWo/all.html>.
3. Основные проблемы и направления развития малого предпринимательства <http://old.donland.ru/?pageid=76206>.
4. Проблемы малого бизнеса в современной России <https://moluch.ru/young/archive/34/1992/>.
5. Поддержка малого бизнеса в 2023 году <https://www.26-2.ru/art/357051-podderjka-malogo-biznesa-v-2023-godu-gosprogrammy-i-lgoty>.

**«ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ:
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА»**

III Международная научно-практическая конференция

Научное издание

Издательство ООО «НИЦ ЭСП» в ЮФО
(Подразделение НИЦ «Иннова»)
353445, Россия, Краснодарский край, г.-к. Анапа,
ул. Весенняя, 8, офис 1
Тел.: 8-800-201-62-45; 8 (861) 333-44-82

Подписано в печать 26.10.2023 г. Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 2,73
Бумага офсетная. Печать: цифровая. Гарнитура шрифта: Times New Roman
Тираж 50 экз. Заказ 630