

Научно-исследовательский центр «Иннова»



EUROPEAN SCIENTIFIC CONFERENCE

Сборник научных трудов по материалам
XVII International scientific conference,
30 сентября 2019 года, г.-к. Анапа

Анапа
2019

УДК 00(082) + 001.18 + 001.89

ББК 94.3 + 72.4: 72.5

Е22

Ответственный редактор:

Скорикова Екатерина Николаевна

Редакционная коллегия:

Бондаренко С.В., к.э.н., профессор (Краснодар), **Дегтярев Г.В.**, д.т.н., профессор (Краснодар), **Хилько Н.А.**, д.э.н., доцент (Новороссийск), **Ожерельева Н.Р.**, к.э.н., доцент (Анапа), **Сайда С.К.**, к.т.н., доцент (Анапа), **Климов С.В.** к.п.н., доцент (Пермь), **Михайлов В.И.** к.ю.н., доцент (Москва).

Е22 EUROPEAN SCIENTIFIC CONFERENCE. Сборник научных трудов по материалам XVII International scientific conference (г.-к. Анапа, 30 сентября 2019 г.). [Электронный ресурс]. – Анапа: ООО «НИЦ ЭСП» в ЮФО (НИЦ «Иннова»), 2019. - 39 с.

ISBN 978-5-95283-161-2

В настоящем издании представлены материалы XVII International scientific conference «EUROPEAN SCIENTIFIC CONFERENCE», состоявшейся 30 сентября 2019 года в г.- к. Анапа. Материалы конференции посвящены актуальным проблемам науки, общества и образования. Рассматриваются теоретические и методологические вопросы в социальных, гуманитарных и естественных науках.

Издание предназначено для научных работников, преподавателей, аспирантов, всех, кто интересуется достижениями современной науки.

Материалы публикуются в авторской редакции. За содержание и достоверность статей, а также за соблюдение законов об интеллектуальной собственности ответственность несут авторы. Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов статей. При использовании и заимствовании материалов ссылка на издание обязательна.

Информация об опубликованных статьях размещена на платформе научной электронной библиотеки (eLIBRARY.ru). Договор № 2341-12/2017К от 27.12.2017 г.

Электронная версия сборника находится в свободном доступе на сайте:
www.innova-science.ru.

УДК 00(082) + 001.18 + 001.89
ББК 94.3 + 72.4: 72.5

© Коллектив авторов, 2019.

© ООО «НИЦ ЭСП» в ЮФО

ISBN 978-5-95283-161-2

(Научно-исследовательский центр «Иннова»), 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Гатауллин Венир Зинурович 4

МОНИТОРИНГ УГРОЗ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Куренская Наталья Михайловна

Курлов Савва Владимирович 8

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Скорикова Екатерина Николаевна 14

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ

Скорикова Екатерина Николаевна 22

ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ

ТАКТИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ И ПРАВИЛА ДОПРОСА

Кошкина Кристина Владимировна 30

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Чегодаева Ксения Алексеевна 35

ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ

УДК 330

ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИОННО УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА

Гатауллин Венир Зинурович

кандидат экономических наук, доцент кафедры финансов
и экономического анализа

ФГОУ ВО «Уфимский государственный авиационный
технический университет»

***Аннотация:** в настоящее время в экономической и науковедческой литературе вопросы оценки организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства разработаны недостаточно лишь на уровне общего подхода к этой проблеме.*

***Ключевые слова:** оценка, инновационный потенциал, методология, функция, составляющие.*

Обратимся к проблемам оценки организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства. при разных но своему уровню развития кадровой, материально-технической и научно-информационной составляющих инновационного потенциала конечными результатами его функционирования, т.е. отдачей, будет обладать та система, у которой более развита организационно-управленческая составляющая [1]. Более того, высокая степень развития организационно-управленческой составляющей способна компенсировать относительно слабое развитие других составляющих инновационного потенциала, т.е. в принципе система может обладать большим

научно-техническим потенциалом по сравнению с какой-то другой системой, при меньшей сумме кадровой, материально-технической и научно-информационной составляющих инновационного потенциала

В условиях современных требований к науке в плане ее всесторонней интенсификации роль организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала особенно возрастает. Именно уровень развития организации и управления работами выступает определяющим фактором интенсификации деятельности строительства при достигнутом уровне кадровой и материально-технической обеспеченности.

Под понятием организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства скрывается целый комплекс различных по своему функциональному проявлению и назначению аспектов строительной деятельности [3]. В силу этого для того, чтобы возможность количественной оценки уровня развития организации и управления деятельностью в строительной сфере стала реальностью, необходимы целенаправленные исследования в этой области. Говоря о реальности количественной оценки организационно-управленческой составляющей в строительной сфере, мы имеем в виду не методический подход к решению этой задачи на уровне чистой абстракции, а конкретную методологию и методику расчета этой составляющей инновационного потенциала. действительно, к организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала можно с полным правом отнести такие разные по своей сути элементы строительной деятельности, как применяемые методы и их экономическое ; стимулирование, финансирование работ и структура управления в строительстве, планирование работ и различного рода обеспечение работ и т.д. Причем каждый из этих неизбежных спутников деятельности способен как ускорять процесс инновационного потенциала развития строительства, так и заметно его тормозить [2].

Говоря о количественной оценке организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства, следует

отметить, что эта задача включает в себя двуединую проблему, оценка организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительной сферы,

а) с точки зрения организации строительства как строительной системы в целом;

б) оценка организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства с точки зрения организации строительной деятельности в строительной организации.

Следовательно, анализ организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала с целью выявления частных ее оценок должен проводиться в двух основных направлениях:

- характеристика строительной организации, как строительной системы, в целом;

- определение показателя организации строительной деятельности в строительной организации.

Что же касается оценки организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала в плане его интегральной оценки, то в этом случае анализ должен производиться в двух указанных направлениях одновременно без разделения объектов анализа по данному групповому признаку. Единственным надежным методом определения уровня развития организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала с точки зрения его интегральной количественной оценки (т.е. определение коэффициента K_{oy}) в настоящее время является, на наш взгляд, метод экспертных оценок. Для определения уровня развития организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства (коэффициента K_{oy}) на базе метода экспертных оценок нами предлагается следующая методология расчетов: 1) определение “размаха” значений коэффициента K_{oy} . Максимальное значение $K_{oy} = 1$, т.е. полное использование кадровой, материально/технической и научно-информационной составляющих. Определение минимального значения

коэффициента K_{ou} представляет собой достаточно сложную задачу. По нашему мнению, минимальное значение коэффициента K_{ou} должно находиться в интервале от 0,65 до 0,8; 2) определение перечня компонентов организационно-управленческой составляющей. При реализации этого шага расчета необходимо включать в данный перечень лишь те компоненты, которые не дублируют друг друга. Вместе с тем должна быть обеспечена необходимая полнота охвата компонентов организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства, т.е. все элементы организации и управления работами, которые оказывают заметное влияние на их эффективность и качество, должны быть включены в рассмотрение; 3) определение "веса" каждого компонента организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства. Необходимо соблюдать условие, согласно которому сумма "весов" всех компонентов организационно-управленческой составляющей инновационного потенциала строительного производства вуза должна быть равна единице.

Список литературы

1. Анчишник А. И. прогнозирование социалистической экономики. – М.: Экономика, 1973. – 294 с.
2. Гатауллин В. З., Гатауллин М. В., Жилин В. В., Повышение эффективности производственной деятельности на основе использования инновационного потенциала «Вестник БИСТ (Башкирского института социальных технологий)» Уфа 2019 № 2(43) серия "Общественные науки".С. 52-61.
3. Кульвец П. А. Научно-технический потенциал: сущность, оценка, эффективность использования. - Вильнюс, 1980.- 54 с.

УДК 005.332.5

МОНИТОРИНГ УГРОЗ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Куренская Наталья Михайловна

студентка

Курлов Савва Владимирович

студент

Белгородский университет кооперации, экономики и права, г. Белгород

***Аннотация:** мониторинг экономической безопасности является необходимым условием успешного функционирования предприятия в современных условиях хозяйствования, поскольку представляет собой систему сбора, анализа, оценки и прогнозирования сведений, характеризующих уровень безопасности организации. Аналитическая составляющая мониторинга заключается в определении источников и причин угроз, степени их опасности для предприятия, а также в разработке мероприятий по усилению его безопасности.*

***Abstract:** monitoring of economic security is a prerequisite for the successful functioning of the enterprise in modern economic conditions, since it is a system for collecting, analyzing, evaluating and forecasting information characterizing the level of security of the organization. The analytical component of monitoring is to determine the sources and causes of threats, the degree of their danger to the enterprise, as well as to develop measures to enhance its security.*

***Ключевые слова:** угрозы, экономическая безопасность предприятия, мониторинг, мониторинг угроз экономической безопасности предприятия*

***Keywords:** threats, economic security of the enterprise, monitoring, monitoring threats to the economic security of the enterprise.*

Мониторинг в общем смысле можно представить как систему сбора, хранения, и анализа определенного количества ключевых признаков, с помощью которых можно описать объект оценки для вынесения суждения о его состоянии в целом.

Исходя из этого, можно сказать, что мониторинг угроз экономической безопасности предприятия - это непрерывная диагностика его состояния по системе показателей, имеющих важное стратегическое значение с целью заблаговременного предупреждения внутренних и внешних угроз экономической безопасности.

Говоря об угрозах, нами в первую очередь, понимаются реально существующие воздействия случайного или намеренного характера, дестабилизирующие устойчивость предприятия, причиняющие материальный и нематериальный вред, что в итоге приводит к различным отклонениям от стратегии развития хозяйствующего субъекта.

Большинство исследователей рассматривают угрозы по источнику возникновения: внешние угрозы и внутренние угрозы. В таблице 1 представлены характеристики обозначенных угроз.

Таблица 1– Внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия

Внешние угрозы	Внутренние угрозы
активное участие представителей власти и управления в коммерческой деятельности	действия или бездействия (в том числе умышленные и неумышленные) сотрудников предприятия, противоречащие интересам его коммерческой деятельности, следствием которых могут быть нанесение экономического ущерба предприятия
использование криминальных структур для воздействия на конкурентов	утечка или утрата информационных ресурсов (в том числе сведений, составляющих коммерческую тайну и / или конфиденциальную информацию)
отсутствие законов, позволяющих в полном объеме противодействовать недобросовестной конкуренции	подрыв ее делового имиджа в бизнес-кругах
отсутствие в стране благоприятных условий для проведения научно-технических исследований	возникновение проблем во взаимоотношениях с реальными и потенциальными партнерами (вплоть до утраты важных контрактов)

отсутствие подробной и объективной информации о субъектах предпринимательской деятельности и об их финансовом положении	конфликтных ситуаций с представителями криминальной среды, конкурентами, контролирующими и правоохранительными органами, производственный травматизм или гибель персонала и т.д.
---	--

В соответствии с этим, мониторинг угроз экономической безопасности целесообразно проводить с учетом такого разделения. Для получения наилучшего результата, мониторинг должен проводиться непрерывно, отслеживая происходящие изменения как внутри самой организации, так и ее внешней среды.

Целью мониторинга угроз экономической безопасности предприятия можно определить как системно-аналитическое изучение сложившейся ситуации и тенденций ее развития, разработка целевых мероприятий по предупреждению угроз предприятию, а также принятие необходимых мер защиты и противодействия [1].

Для проведения мониторинга необходимо соответствующее методическое, организационное, информационное, техническое обеспечение.

Мониторинг угроз экономической безопасности предприятия можно проводить на любом по размеру предприятии, исходя из принципа экономической целесообразности, то есть с учетом соотношения результатов и затрат на его проведение.

Для оценки внешних угроз экономической безопасности предприятия целесообразно использовать применяемый в стратегическом управлении ПЭСТ-анализ, адаптированный для целей исследования [3]. В состав ПЭСТ-анализа включены правовые и природные факторы, поскольку эти факторы могут выступать довольно сильным ограничителем в экономической деятельности предприятия.

Оценку внутренних угроз можно провести с помощью системы технико-экономических показателей оценки экономической безопасности предприятия, при этом, следует принимать во внимание специфику его деятельности.

К показателям оценки экономической безопасности предприятия можно

отнести:

1) Производственные – они включают себя:

- динамика производства (темпы роста);
- уровень загрузки производственных мощностей;
- доля НИОКР в общем объеме работ;
- доля НИР в общем объеме НИОКР;
- темп обновления производственных фондов (реновации);
- стабильность производственного процесса (ритмичность);
- оценка конкурентоспособности продукции;
- возрастная структура технологического оборудования;
- рентабельность продукции.

2) Финансово-экономические, включающие в себя следующие показатели:

- рентабельность продаж;
- рентабельность собственного капитала;
- рентабельность активов;
- ликвидность абсолютная;
- ликвидность быстрая;
- ликвидность, текущая;
- оборачиваемость запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;
- коэффициент автономии;
- коэффициент заемного капитала;
- чистый оборотный капитал;

3) Социальные:

- уровень задолженности по заработной плате;
- потери рабочего времени;
- возрастная и квалификационная структура кадров.

От точности выбора системы показателей для мониторинга зависит степень адекватности оценки экономической безопасности предприятия, реальность и комплексность необходимых мер по выявлению и предупреждению

опасности, соответствующих масштабу и характеру угроз.

Комплексную оценку внешних и внутренних угроз экономической безопасности предприятия можно провести с помощью SWOT-анализа, который заключается в оценке сильных и слабых сторон организации, а также возможностей и угроз со стороны внешней окружающей среды. «S» и «W» относятся к состоянию компании, а «O» и «T» к внешнему окружению организации.

SWOT-анализ является предварительным исследовательским этапом при составлении стратегических планов, разработке стратегических целей и задач организации для предотвращения угроз экономической безопасности.

Качество мониторинга угроз экономической безопасности предприятия характеризуется его способностью выявлять угрозы, оценивать их опасность и давать обоснованные прогнозы (сценарии) по использованию конкретных методов защиты.

Результатом проведения мониторинга угроз экономической безопасности предприятия является выбор направления их нейтрализации, что в свою очередь, способствует нахождению возможностей для перехода на более высокий уровень экономической безопасности предприятия [2].

Таким образом, мониторинг угроз экономической безопасности предприятия позволяет исследовать комплекс факторов, угрожающих экономической безопасности предприятия, системно анализировать потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности, проводить экономическое обоснование принимаемых управленческих решений.

Список литературы

1. Кириллова, Ю. С. Создание системы мониторинга для обеспечения экономической безопасности предприятия [Электронный ресурс] / Ю. С. Кириллова // Известия СанктПетербургского государственного экономического университета. – 2010. – №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sozдание-sistemy-monitoringa-dlyaobespecheniya-ekonomicheskoy-bezopasnosti-predpriyatiya-1> (дата

обращения: 18.05.2019).

2. Мелешин К. Ю. Комплексный мониторинг угроз экономической безопасности социально-экономических систем // Известия СПбГЭУ. – 2011.– №5.

– URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kompleksnyy-monitoring-ugroz-ekonomicheskoy-bezopasnosti-sotsialno-ekonomicheskikh-sistem> (дата обращения: 29.09.2019).

3. Микун Ю. В. Оценка и обеспечение экономической безопасности предприятия // ЭКОНОМИНФО. – 2014. – №22. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otsenka-i-obespechenie-ekonomicheskoy-bezopasnosti-predpriyatiya> (дата обращения: 28.09.2019).

УДК 330

УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Скорикова Екатерина Николаевна

ООО «НИЦ ЭСП» в ЮФО

***Аннотация:** В статье изучен учет денежных средств на примере торговой организации.*

***Ключевые слова:** бухгалтерский учет, учет денежных средств, касса, лимит денежных средств, касса организации.*

Организация при осуществлении операций с денежной наличностью руководствуется: Минюстом России 24. 11. 2011 г. под номером 22394 зарегистрировал Положение Банка России от 12. 10. 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

Денежные средства в кассу организации получают как с расчетного счета на определенные цели, так и напрямую наличными.

Организация может хранить в кассе денежные средства в пределах, самостоятельно установленного лимита. В данной организации лимит составляет 9700 рублей.

С 2012 года Центральным банком РФ внесены многие новшества в учетную практику организации путем принятия нового Положения от 12.10.2011г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций». Теперь организации самостоятельно определяют объем наличных денежных средств, который не сдается в банк и хранится в кассе. Руководитель издал в произвольной форме распоряжение и подписал его. Изданный документ хранится в организации.

Лимит остатка наличных в кассе (далее - лимит кассы) — это предельный размер наличных, которые могут оставаться в кассе предприятия во в нерабочее время. То есть хранить в своей кассе наличные во в нерабочее время организация имеет право только в пределах утвержденного лимита кассы. Вся наличность, которая имеется в кассе сверх установленного лимита, в конце дня обязательно должна быть сдана в банк.

В отличие от существовавшего ранее порядка сейчас организация самостоятельно устанавливает себе лимит кассы (раньше лимит кассы устанавливал банк по поданному организацией расчету-заявке). Лимит кассы устанавливается на основании Расчета установления лимита остатка наличных в кассе. Такой Расчет (его форма утверждена приложением 2 к Положению № 637) подписывается главным (старшим) бухгалтером и руководителем организации (или уполномоченным лицом).

Каждая организация определяет лимит кассы с учетом режима и специфики его работы, удаленности от банка, объема кассовых оборотов (поступлений и расходов) по всем счетам, продолжительности операционного времени банка, наличия договоренности организации с банком на инкассацию. Кроме того, лимит кассы рассчитывается с учетом сроков сдачи организацией наличности для ее зачисления на счета в банках. Такие сроки согласовываются с банком и определяются в договорах банковского счета между организациями и банками. При этом должны соблюдаться определенные

Для расчета используют следующий алгоритм:

1. Выбор периода для расчета. Продолжительность периода не должна превышать 92 рабочих дня, могут использоваться предыдущие месяцы или период прошлого года, сезон продаж или любой другой период.

2. Установление периодичности, с которой организация собирается сдавать излишки наличных в банк, но не реже 1 раза в 7 рабочих дней. Если в населенном пункте нет банков, то не реже 1 раза в 14 рабочих дней.

3. Рассчитывается лимит кассы по формуле:

Лимит кассы = НВ / ДРП x ДС

НВ - наличная выручка за расчетный период;

ДРП - количество дней в расчетном периоде, в которое организация работала;

ДС - количество рабочих дней организации в промежутке между моментами сдачи выручки.

Сверх установленного лимита денежные средства могут храниться только для выдачи заработной платы, пособий, но не более 5-х рабочих дней, включая день получения денежных средств с расчетного счета.

Выполнение кассовых операций в данной организации производится бухгалтером-кассиром. Он является материально-ответственным лицом согласно приказу руководителя № 56 от 22. 10. 2008 г. При поступлении на работу с кассиром в обязательном порядке заключается договор о материальной ответственности.

Прием наличных денег осуществляется по приходным кассовым ордерам, которые обязательно подписаны главным бухгалтером. Лицу, внесшему денежные средства, на руки выдается квитанция к приходному кассовому ордеру, которая заверена штампом кассира. Выдача наличных денежных средств из кассы производится по расходным кассовым ордерам, которые подписываются кассиром, главным бухгалтером и руководителем предприятия. Приходные и расходные кассовые ордера после осуществления операций по ним подписываются бухгалтером-кассиром.

Расходные и приходные кассовые ордера являются первичными документами. Они выписываются в бухгалтерии организации. Помарки и подчистки в кассовых ордерах не допускаются. Прием и выдача наличных денежных средств по первичным кассовым документам производится в день их выписки.

Бухгалтер-кассир организации после принятия к исполнению кассовых ордеров производит записи в кассовую книгу.

Рассмотрим первичный учет наличных денежных средств в кассе

организации. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, составление кассовой книги ведется автоматизированным способом с помощью прикладной бухгалтерской программы «1 С: Предприятие версия 8.1».

Для учета наличия и движения денежных средств в кассе организации используется активный счет 50 «Касса», по дебету которого отражаются остаток денежных средств в кассе, а также все суммы поступления наличных средств в кассу, а по кредиту - суммы выданных наличных денежных средств.

К счету 50 «Касса» открыт субсчет 50-1 - «Касса организации» - для учета денежных средств в кассе.

Поступление наличных денежных средств в кассу организации, бухгалтер-кассир оформляет приходными кассовыми ордерами.

К примеру, рассмотрим порядок составления приходного кассового ордера № 48 от 01.02.2018г.

При составление приходного кассового ордера бухгалтер-кассир указал в строке основание «Пополнение кассы», от кого приняты денежные средства: «От Михайловского А. Е.». На основании договора №161-10 от 28. 12. 2017 г.

Сумма проставляется цифрами и прописью: две тысячи рублей 00 копеек. (2000-00 руб.) В приходном кассовом ордере указан счет 50-1 - «Касса организации» - для учета денежных средств в кассе по дебету этого счета, и корреспондирующий с ним счет 62-02 - «Расчеты с покупателями и заказчиками». Одновременно заполняется квитанция к приходному кассовому ордера.

Отрывную квитанцию подписывает главный бухгалтер и кассир, заверяют печатью организации, регистрируют в журнале регистрации приходных кассовых документов, и отдают Михайловскому А. Е. внесшему деньги в кассу.

Рассмотрим порядок составления расходного ордера № 34 от 02. 02. 2018г.

Деньги из кассы выдала кассир Царева Н. С. В строке «Организация» указывает название организации. В графе «Номер документа» указывается порядковый № 34 расходного кассового ордера с начала года. В графе «Дата составления» бухгалтер-кассир проставляет дату выписки кассового ордера, которая

совпадает с датой совершения хозяйственной операции, то есть выдачей денежных средств. В графе «Дебет/корреспондирующий счет, субсчет» указывается номер счета (и субсчета), по дебету которого отражается выдача денежных средств из кассы организации, то есть счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами». В графу «Кредит» бухгалтер-кассир ставит номер счета, с кредита которого списывается сумма денежных средств 50-1 «Касса организации».

В графе «Сумма, руб. коп» бухгалтер-кассир указывает сумму денежных средств (цифрами), которая должна быть выдана из кассы организации - 22250 рублей.

В строке «Выдать» записывает фамилию, имя, отчество лица, которому будут выдаваться денежные средства - Юшин Алексей Викторович. По строке «Основание» пишет, в нашем примере, «На хозяйственные нужды». По строке «Сумма» записывает сумму денежных средств, которая выдаётся из кассы, то есть 22250 рублей. После заполнения расходный кассовый ордер № 34 от 02. 02. 2018 г. подписывают руководитель организации и главный бухгалтер. Также ордер подписывает лицо, получившее денежные средства. Расходный кассовый ордер передается в кассу для выдачи по нему денежных средств.

По завершении рабочего дня бухгалтер-кассир организации на основании приходных и расходных кассовых ордеров формирует с помощью прикладной бухгалтерской программы «1 С: Предприятие версия 8.1» машинограммы: «Вкладной лист кассовой книги» и «Отчет кассира» за отчетный день. Бухгалтер-кассир организации подписывает «Вкладной лист кассовой книги» и «Отчет кассира» за день и передает их в конце дня в бухгалтерию.

В автоматическом режиме формируются:

- оборотно-сальдовая ведомость;
- анализ счета;
- карточка счета;
- анализ субконто;
- карточка субконто.

Главная книга также формируется в автоматическом режиме, после формирования бухгалтер проверяет правильность отражения записей.

Рассмотрев первичный учет наличных денежных средств в организации, перейдем к рассмотрению синтетического учета денежных средств.

Синтетический учет денежных средств в кассе организации ведется в соответствии с утвержденным рабочим планом счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации.

По данным главной книги за 2018 г. на начало периода сальдо по дебету счета 50 «Касса», составило - 0 руб., дебетовый оборот составил 77249540 руб., кредитовый оборот по счету 50 «Касса» составил 77249540 руб. Сальдо на конец периода составило 0 руб.

Рассмотрим порядок отражения в учете хозяйственных операций по движению наличных денежных средств за 2018 г.:

1. Получены денежные средства в кассу для выплаты заработной платы, командировочных и хозяйственных расходов:

Дебет счета 50 «Касса»	1990000 руб.,
Кредит счета 51 «Расчетный счет»	1990000 руб.

2. Поступила в кассу выручка от реализации услуг:

Дебет счета 50 «Касса»	1247400 руб.,
Кредит счета 90 «Продажи»	1247400 руб.

3. Возвращены суммы неиспользованных подотчетных сумм:

Дебет счета 50 «Касса»	31377490 руб.,
Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»	31377490 руб.

4. Поступила в кассу оплата от покупателей и заказчиков:

Дебет счета 50 «Касса»	24724650 руб.,
Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	24724650

руб.

5. Выдана из кассы заработная плата, отпускные:

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» 36560240 руб.,

Кредит счета 50 «Касса» 36560240 руб.

б. Выданы денежные средства подотчетным лицам:

Дебет счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» 4068930 руб.,

Кредит счета 50 «Касса» 4068930 руб.

Денежные средства, поступившие в кассу организации используются на хозяйственные нужды, на поддержание текущей деятельности организации. Также денежные средства направляются на выплату заработной платы работникам организации, на выдачу денежных средств подотчет.

Согласно учетным данным бухгалтерских хозяйственных операций выявлено, что наибольший поток поступлений денежных средств в кассу осуществляется наличным путем от покупателей и заказчиков, а также с расчетного счета. Это связано с тем, что организация работает в основном за наличный расчет с большинством своих клиентов. Расходятся денежные средства из кассы организации в основном на заработную плату и выдачу денежных средств подотчет.

В результате изучения методологии учета денежных средств в кассе выявлены следующие нарушения:

1. Не утвержден график документооборота, что снижает уровень ответственности каждого работника и может привести к дублированию операций по работе с документами.

2. Не соблюдены сроки инвентаризации наличных денежных средств, установленные учетной политикой организации.

3. Акты по результатам инвентаризации оформлены с нарушением действующего законодательства.

4. Выявленные в ходе проведения инвентаризации излишки наличных денежных средств не оприходованы и не отнесены на увеличение финансовых результатов.

5. В кассовой книге отражена выплата заработной платы по платежным

ведомостям при отсутствии подписи работников в получении денежных средств.

6. В расходных кассовых ордерах отсутствуют сведения о документе, удостоверяющем личность получателя.

7. Кассовые операции за несколько дней отражены в кассовой книге суммарно без подведения итогов за каждый конкретный день.

8. В кассовую книгу внесены исправления, не заверенные подписью кассира и главного бухгалтера.

9. К учету принимались первичные учетные документы, в которых не заполнены обязательные реквизиты.

10. Выдача наличных денежных средств работникам организации по расходному кассовому ордеру произведена при отсутствии подписи работников в получении денежных средств.

11. Несоблюдение размера лимита кассы, установленного банком.

12. Кассовая книга организации за 2018 г. не прошита, не подписана руководителем предприятия и главным бухгалтером.

13. В кассовой книге остатки на конец дня не соответствуют остаткам на начало следующего дня.

14. Неприменение контрольно-кассовых аппаратов при осуществлении наличных расчетов с юридическими и физическими лицами.

15. Сумма выручки по данным контрольной ленты не соответствует данным книги кассира-операциониста и кассовой книги организации.

16. Самостоятельное выделение суммы налога на добавленную стоимость, в случаях отсутствия указания суммы налога отдельной строкой в первичных учетных документах (счетах-фактурах).

Список литературы

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 г.- М.: Эксмо, 2011. – 21 с.

2. Чернышева, Ю. Г. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. пособие / Ю. Г. Чернышева. – Ростов-н/Д: Феникс, 2010. – 222 с.
3. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа: учебно-практ. пособие / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев, - М.: ИНФРА-М, 2008. – 237 с.
4. Патров, В. В. Бухгалтерский учет: учеб, пособие / В. В. Патров. - М.: ИПБ-БИНФА. – 2008. - 320 с.

УДК 330

УЧЕТ ОПЕРАЦИЙ ПО РАСЧЕТНОМУ СЧЕТУ

Скорикова Екатерина Николаевна

ООО «НИЦ ЭСП» в ЮФО

Аннотация: В статье изучен учет операций по расчетному счету.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, расчетный счет, денежные средства, выписка банка, платежное поручение, платежное требование.

Организация как любое юридическое лицо имеет расчетный счет в банке. Расчетный счет открыт в Филиале №8 ОАО КБ «ЦЕНТР-ИНВЕСТ» г. Краснодар.

Для открытия расчетного счета организация представила в банк следующие документы:

- заявление на открытие счета;
- копии устава и учредительного договора, заверенные нотариально;
- копию решения о государственной регистрации, также заверенную органом, регистрирующим организацию;
- два экземпляра банковских карточек с образцами подписей и оттиском печати, заверенных нотариально. Право первой подписи принадлежит

руководителю, а второй - главному бухгалтеру; подписи фиксируются только в присутствии нотариуса;

– справку о постановке на учет в налоговой инспекции и в других государственных органах.

В этот же период подписан договор банковского счета и по распоряжению управляющего банком организации присвоен номер расчетного счета.

Расчетный счет открыт согласно Инструкции Центрального Банка РФ от 14. 09. 2006 г. № 28-И (ред. Указания ЦБ РФ от 14. 05. 2008 г. № 2009-У, № 2342-У от 25. 11. 2009 г.).

Между банком и организацией был заключён договор на расчетно-кассовое обслуживание, в котором, кроме правовых норм, оговорены тарифы – стоимость банковских услуг.

Прием и выдача наличных денег или безналичные перечисления оформляются денежно-расчетными документами установленной формы:

- платежные поручения;
- платежные требования-поручения;
- расчеты по инкассо;
- аккредитивы;
- чеки;
- объявление на взнос наличными.

Платежное поручение — это поручение банку о перечислении определенной суммы со счета предприятия на счет получателя средств (поставщика). Платежное поручение составляется в 2-3 экземплярах под копировальную бумагу, первый (мемориальный) экземпляр оформляется подписями предприятия (в соответствии с карточкой) и оттиском его печати. 2 экземпляра предоставляются в банк для местных платежей, 3 экземпляра для междугородных платежей.

Платежное требование - поручение — это требование поставщика к покупателю и поручение покупателя своему банку - оплатить стоимость поставленной продукции (работ, услуг) на основании расчетных и отгрузочных

документов. Поставщик направляет требование-поручение, в банк покупателя, минуя свой банк.

Расчеты по инкассо — это требование о беспорном списании денежных средств (ИФНС, социальные фонды и т. п.)

Аккредитив — это поручение банка, обслуживающего организацию иностранному организации, обслуживающему поставщика, производить оплату счетов поставщика за отгруженный товар или оказанные услуги на условиях, предусмотренных в заявлении на открытие аккредитива.

Чек (денежный) — это поручение банку о выдаче со счета организации указанной в чеке суммы наличных денег. Денежные чеки являются документами строгой отчетности и выдаются учреждениями банка на основании заявления установленного образца.

Объявление на взнос наличными выписывается при взносе наличных денег на расчетный счет. В подтверждение о получении денег банк выдает вносящему лицу квитанцию, которая служит оправдательным документом.

Для учета операций по расчетному счету в организации применяется активный счет 51 «Расчетный счет», по дебету которого отражается поступление денежных средств, а по кредиту - их списание (перечисление, снятие). Дебетовое сальдо по счету 51 на каждую дату должно соответствовать остатку денег на расчетном счете (по выписке банка).

Выписка - это копия лицевого счета организации, открытого банком. Выписка содержит номер счета предприятия и даты, за которые производились операции по расчетному счету (текущая и предыдущая). Храня денежные средства предприятия, банк считает себя его должником, т. е. на эту сумму имеет кредиторскую задолженность. Поэтому остатки средств и поступления на расчетный счет банк записывает по кредиту расчетного счета, а списания и выдачу наличными – по дебету. Обработывая выписки, бухгалтер учитывает эту особенность и записывает зачисленные суммы и остаток по дебету расчетного счета, а списание - по кредиту.

Организация ежедневно получает от банка выписку с приложенными копиями документов, на основании которых зачислены или списаны средства.

На расчетном счете организации сосредотачиваются свободные денежные средства и поступления за выполненные работы и услуги.

С расчетного счета организации производит почти все свои платежи:

- оплата поставщикам;
- погашение налоговых платежей;
- платежи в фонды.

А также получение денег в кассу для выдачи заработной платы, материальной помощи, премий и т. п.

Рассматриваемая нами организация для осуществления перечисления денежных средств использует Интернет-Банк. Это программа помогает осуществлять все необходимые платежи, не выезжая в банк. То есть, если на расчетном счете организации имеется достаточно денежных средств для погашения каких, либо платежей - бухгалтер, в программе формирует платежное поручение и отправляет с помощью Интернета в банк, подпись и печать на платежном поручении ставиться в электронном виде. Печать и подпись руководителя созданы по предварительной договоренности с банком, и имеют ту же юридическую значимость, что и живые печать и подпись. Очередность платежей регулируется Статьей 855. «Очередность списания денежных средств со счета» ГК РФ.

Создание платежных поручений ведется автоматизированным способом с помощью прикладной бухгалтерской программы «1 С: Предприятие версия 7.7». Данная программа связана с программой Интернет-банк.

Рассмотрим оформление движения денежных средств на примере платежного поручения № 24 от 14. 02. 2011 г. оплата услуг связи за январь месяц 2018г.

В программе Интернет-банк создается платежное поручение, номер присваивается автоматически. Так же дата уже проставлена. Далее выбираем «вид платежа» - электронно, в поле плательщик уже забиты данные организации, в поле банк плательщика - Филиал №8 ОАО «ЦЕНРТ-ИНВЕНСТ» г. Краснодар.

Потом заполняем поле «банк получателя» и поле «Получатель». В наших «контрагентах» уже заполнены все реквизиты получателя - «Приморский узел связи ЮТК», а именно: ИНН, КПП, расчетный счет, БИК, корсчет. Все данные автоматически заполняются в нужных полях платежного поручения. В поле сумма набираем 5483,48 рублей, и эта же сумма автоматически записывается прописью. Далее проставляет в поле «Вид платежа» цифру 01, а в поле «очередность платежа» цифру 06. Следующим шагом будет заполнение поля «Назначение платежа» - Оплата услуг связи за Январь месяц, по договору №1711 от 01. 03. 2005г. Платежное поручение подписывается электронными подписями руководителя и главного бухгалтера. Платежное поручение готово к отправке в банк.

Синтетический учет операций по расчетным счетам бухгалтерия организации ведет на активном счете 51 «Расчетные счета». Суммы с одноименными корреспондирующими счетами каждой выписки складываются и записываются в журнал-ордер и ведомость по итогам. Дебетовое сальдо счета 51 «Расчетные счета» означает наличие средств на расчетном счете на начало месяца, обороты по дебету - увеличение, то есть поступление средств, а по кредиту - уменьшение, то есть списание средств.

Рассмотрим схему учетных записей по счету 51 «Расчетные счета» в организации представленную в таблице 1.

По данным главной книги за 2018 г. на начало периода сальдо по дебету счета 51 «Расчетные счета», составило - 157620 руб., дебетовый оборот составил 4694060 руб., кредитовый оборот по счету 51 «Расчетные счета» составил 4638690 руб. Сальдо на конец периода по дебету составило - 212990 руб.

Рассмотрим порядок отражения в учете хозяйственных операций по движению безналичных денежных средств за 2018 г.:

1. Возвращены излишне уплаченные денежные средства поставщикам:

Дебет счета 51 «Расчетные счета»	37320 руб.,
Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	37320

руб.

2. Поступила на расчетный счет оплата от покупателей:

Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и
заказчиками»

4656740

руб.,

Кредит счета 51 «Расчетные счета»

4656740 руб.

3. Поступили денежные средства с расчетного счета:

Дебет счета 50 «Касса»

1990000 руб.,

Кредит счета 51 «Расчетные счета»

1990000 руб.

4. Перечислены денежные средства в оплату поставщикам:

Дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и
подрядчиками»

1592380

руб.,

Кредит счета 51 «Расчетные счета»

1592380 руб.

5. Перечисление налоговых платежей в бюджет:

Дебет счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»

619430 руб.,

Кредит счета 51 Расчетные счета»

619430 руб.

6. Перечисление в органы социального страхования и обеспечения:

Дебет счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и
обеспечению»

343140

руб.,

Кредит счета 51 «Расчетные счета»

343140 руб.

7. Перечисление заработной платы:

Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

32560 руб.,

Кредит счета 51 «Расчетные счета»

32560 руб.

8. Погашение кредиторской задолженности:

Дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и
кредиторами»

39040

руб.,

Кредит счета 51 «Расчетные счета»	39040 руб.
9. Оплачены прочие расходы:	
Дебет счета 91 «Прочие доходы и расходы»	22150 руб.,
Кредит счета 51 «Расчетные счета»	22150 руб.

Исходя из данных, что организация активно пользуется расчетным счетом. Производятся платежи по социальному страхованию, также через расчетный счет проходит оплата поставщикам и оплата налогов. На расчетный счет поступают денежные средства от покупателей и заказчиков.

Таким образом, проведенное исследование организации кассы и учета кассовых операций позволяет сделать вывод о том, что в организации бухгалтерский учет кассовых операций ведется в соответствии с требуемыми нормами и правилами российского законодательства. Недостатков в документальном оформлении визуально не выявлено. Также в автоматизированном режиме занесенные в базу данные банковских выписок отражаются в журнале проводок (Журнал хозяйственных операций) и в журнале по счету 51 «Расчетный счет», далее данные переносятся в главную книгу и в бухгалтерский баланс автоматически. Таким образом, формируется аналитический и синтетический учет банковских операций в организации. Таким образом, в целом бухгалтерский учет банковских операций в организации организован на должном уровне.

По результатам изучения порядка учета денежных средств на расчетном счете выявлено следующее:

- не полное оприходование наличных денежных средств, полученных в банке по чекам;
- несоблюдение предельного размера расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одному договору.

В целом методологию учета денежных средств на расчетном счете можно признать удовлетворительной.

Список литературы

1. Кирьянова, З. В. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / З. В. Кирьянова, Е. И. Седова, - М.: Юрайт, 2011. – 432 с.
2. Ковалев В. В. Управление денежными потоками, прибылью и рентабельностью /В. В. Ковалев. - М.: Проспект, 2008. - 333 с
3. Кондраков Н. П. Самоучитель по бухгалтерскому учету, - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2012 – 592 с.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб, пособ. / Н. П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 717 с.
5. Международный стандарт финансовой отчетности МСФО (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». [Утверждено приказом Минфина РФ от 25 ноября 2011 г. № 160н].
6. Мельник, М. В. Теория бухгалтерского учета: учеб. / М. В. Мельник. – М.: ИНФРА-М, 2009 г. - 382 с.

ЮРИДИЧЕСКИЕ НАУКИ

УДК 343

ТАКТИЧЕСКИЕ ПРИЕМЫ И ПРАВИЛА ДОПРОСА

Кошкина Кристина Владимировна

студент

ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет
имени Питирима Сорокина», г. Сыктывкар

***Аннотация:** на основании традиционных и современных исследований и нормативных источников, в настоящей статье автор раскрывает общие положения тактики допроса, а также отдельные тактические и психологические приёмы проведения данного следственного действия. Исследует некоторые аспекты традиционных и нетрадиционных методов и приёмов допроса, а также приводит рекомендации по их применению.*

***Abstract:** the article is based on the general provisions of tactics and interrogation, as well as individual tactical and psychological conditions for conducting this investigative action. Researchers offer some aspects of the application of non-traditional methods and techniques of interrogation, as well as provide recommendations for their use.*

***Ключевые слова:** следственные действия, допрос, тактический приём, психологический приём, подозреваемый (обвиняемый), свидетель, потерпевший.*

***Key words:** investigative activities, interrogation, tactical technique, psychological technique, suspect (accused), witness, victim.*

Среди следственных действий, предусмотренных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и направленных на собирание, исследование и проверку доказательств, одним из самых

распространенных – является допрос. Получение полных достоверных показаний в ходе допроса возможно лишь посредством применения тактических приемов. Необходимость применения тактики обуславливается тем, что процесс раскрытия преступлений носит конфликтный характер, следовательно, дознаватель работают в условиях, характеризующихся той или иной степенью неопределенности, в атмосфере противодействия со стороны лиц, заинтересованных в результатах его деятельности.

Следует отметить, что тактические приёмы допроса прямо не прописаны в нормах закона, однако, существуют некоторые общепринятые в практике и описанные в теории тактические особенности осуществления допроса.

Безусловно, тактические приёмы допроса должны соответствовать определённым правилам, а именно:

- не противоречить закону и этическим нормам;
- не оказывать прямого влияния на допрашиваемого, которое могло бы привести к самоговору или к оговору других лиц;
- не основываться на насилии, угрозах и других незаконных мерах, а также на невыполнимых обещаниях;
- не дискредитировать правоохранительные органы [1, с. 100].

Традиционные приемы основываются на общих положениях тактики допроса, предусматривающих его стадийность. Собственно допросу должна предшествовать беседа на общие темы, в ходе которой следователь может и должен применить ряд таких тактических приемов, как устранение смыслового и эмоционального барьера, возбуждение интереса к общению у допрашиваемого, проявление интереса к личности допрашиваемого лица.

Непосредственно допрос продуктивнее проводить в обычной официальной форме, что варьируется в зависимости от конкретных обстоятельств. Следовательно, как бы плавно переходя с общих тем к основной, предлагает допрашиваемому рассказать все известное по делу, таким образом начинается этап допроса, именуемый свободным рассказом.

Как общий тактический прием допроса свободный рассказ заключается в предоставлении допрашиваемому возможности самостоятельно изложить известные ему факты в той последовательности, какую он изберет сам или какую порекомендует (при отлаженном контакте) следователь.

По окончании свободного рассказа, которым, как правило, не исчерпывается предмет допроса, следователь восполняет и уточняет полученные показания, а также выявляет новые факты, не упоминавшиеся в процессе свободного рассказа, путем постановки вопросов допрашиваемому. Если полученные показания, по оценке следователя, являются ложными, то на данном этапе он должен при добросовестном заблуждении помочь допрашиваемому исправить допущенные ошибки; при умышленной даче ложных показаний – изобличить его во лжи и побудить к даче правдивых показаний [2, с. 17].

Весомую роль в допросе может сыграть метод косвенных вопросов, т. е. вопросов, существенных для расследования, но маскируемых среди внешне безопасных, как бы далеких от расследования тем. Поскольку традиционные способы и приемы ведения допроса не всегда эффективны в силу разнообразных индивидуальных свойств личности допрашиваемых участников судопроизводства, существует необходимость применения и постоянного поиска новых, не всегда традиционных приемов. Так, к приемам допустимого эмоционального воздействия относят использование музыки как определенного фона допроса [3, с. 73]. Однако перед тем как использовать музыкальный фон, необходимо досконально изучить личность допрашиваемого, определить особенности его темперамента.

Один из способов разговорить замолчавшего или лгущего допрашиваемого, предлагаемый С. А. Антиповой, - изобразить невежество, т. е. сделать вид, что следователь ничего не знает и очень ценит точку зрения допрашиваемого, т.е. просит у него помощи. Это, полагает автор, поможет не только сохранить ценные сведения, но и расположить лицо к беседе [4, с. 32].

Допрос проводимый двумя следователями попеременно, т. е.

перекрестный допрос, позволит аккумулировать опыт, знания, навыки и личностные качества двух сотрудников правоохранительных органов, преодолеть субъективизм, присущий индивидуальному мышлению.

Тактика допроса, безусловно, зависит и от статуса допрашиваемого лица. Подозреваемые и обвиняемые – это лица, наиболее заинтересованные в исходе дела, склонные к утаиванию или искажению обстоятельств. Целесообразно в одни и те же дни допрашивать непосредственно связанных между собой обвиняемых и подозреваемых, чтобы при необходимости можно было провести в ближайшее время очные ставки или предъявление для опознания.

Интересы потерпевшего и свидетеля всегда субъективно окрашены и определяются личностью названных участников процесса, их отношением к событию преступления. Если события воспринимались потерпевшим чрезвычайно болезненно, то можно предложить жертве вести рассказ как бы от третьего лица: вместо местоимений я употреблять он.

Таким образом, допрос – это ключевое следственное действие, сочетающие в себе комплекс тактических и психологических приемов и методов. Применение или неприменение тактического приема, его выбор из ряда идентичных целиком зависит от усмотрения следователя, от следственной ситуации и ряда других обстоятельств. Тактические приемы допроса всегда содержат психологическое воздействие. При их формировании и применении важно оценить допустимость и правомерность, исходя из научных и этических критериев.

Список литературы

1. Жанбаев Е.С. Тактические приемы и правила допроса / Юридические науки: проблемы и перспективы: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Пермь, январь 2016 г.). Пермь: Меркурий, 2016. С. 100-103.

2. Кондратенко В.А. Теория и практика допроса в стадии предварительного расследования.: дис. ...к.ю.н. / В.А. Кондратенко. М., 2017.

132 с.

3. Аксенова Л.Ю., Анешева А.Т. Тактические приемы производства допроса / Сибирское юридическое образование. 2019. №4. С. 70-76.

4. Аксенова Л.Ю. Тактические и психологические аспекты допроса / Психопедагогика в правоохранительных органах. 2019. №2. С. 29-34.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

УДК 37.034

ОСОБЕННОСТИ СЕМЕЙНО-ПРАВСТВЕННОГО ВОСПИТАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Чегодаева Ксения Алексеевна

студентка 4 курса

ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный педагогический университет»,
г. Новосибирск

***Аннотация:** в данной статье рассмотрены особенности семейно-нравственного воспитания дошкольников. Раскрыта актуальность данной темы и определены основные подходы формирования нравственного воспитания в семье. Анализ научной литературы стал теоретическим методом по проблеме исследования. Итоговым результатом исследования стало выделение особенностей семейно-нравственного воспитания.*

This article discusses the features of family-moral education of preschool children. The relevance of this topic is revealed and the main approaches to the formation of moral education in the family are determined. The analysis of scientific literature has become a theoretical method for research. The final result of the study was the identification of the characteristics of family-moral education.

***Ключевые слова:** семья, дошкольный возраст, нравственное воспитание*

***Keywords:** family, preschool age, moral education*

Во всех сферах жизни общества происходят перемены, в частности и духовно-нравственной сфере. Исследователи все чаще утверждают тот факт, что общество вступило в качественно новый век, где разногласия представляются

весьма сложными. Больше всего это сказывается на смене системы ценностей семьи и семейных отношений.

Важной проблемой на протяжении всего процесса развития человеческого общества было воспитание ребёнка. Влияние ближайшего окружения людей на ребёнка особенно велико. В семье ребёнок берёт примеры для подражания и видит первую реакцию людей на свои поступки. Сформированные в детстве качества личности, духовно-нравственные ценности, нормы морали остаются с ним и во взрослой жизни, поэтому важной задачей остается создание и сохранение благоприятного психологического климата между всеми членами семьи, так как без этого невозможно развитие здоровой личности ребенка. Нравственная сфера обеспечивает социальную устойчивость системы отношений человека с другими людьми, поэтому формирование нравственных качеств должно начинаться в детстве, важно заложить основы доброты, трудолюбия, ответственности за свои поступки, любви своему краю и культуре.

Нравственные черты личности опираются на определенное биологическое, физиологическое основание в человеческом организме, но нет никаких причин утверждать, что люди появляются на свет с каким-либо набором моральных качеств. От рождения люди ни добры, ни злы, у них нет ещё ни совести, ни сознания ответственности, ни чувства чести. Все это они приобретают позднее в обществе, а характер и содержание их моральных качеств определяется той социальной средой, в которой человек растет и воспитывается.

Нравственные черты личности зависят от целого ряда причин: от имеющегося у детей опыта общения, положительных или отрицательных впечатлений, получаемых ими в ходе этого общения, от благоприятных или неблагоприятных условий семейного воспитания.

О. П. Целикова раскрывает понятие нравственных качеств личности как: «Это устойчивые черты ее сознания и поведения, их можно рассматривать как моральные черты характера, которые проявляются в отношении к другим людям, к коллективу, к обществу, к своей деятельности, к собственности и в ее

отношении к самой себе» [1, с. 170].

Формирование нравственных качеств – одно из важных условий воспитания всесторонней личности. Относительно обучения нравственному воспитанию существуют разные точки зрения. Некоторые ученые утверждают, что обучить нравственным качествам невозможно, можно только попытаться их привить. По их мнению, этот процесс связан с особенностями каждого ребенка. Современные психологи отмечают, что есть проблема несоответствия нравственного воспитания в семье и детском коллективе, например, так происходит, если воспитатель призывает к дружбе и миру, а родители воспитывают в ребенке злобу и раздражительность, то у ребёнка с течением времени возникнет внутриличностный конфликт. Ребенок в силу возраста будет склоняться к той или иной позиции, не имея своего собственного мнения. Дети дошкольного возраста подсознательно копируют поведение наставника. Пик такого подражания приходится на последние годы в детском саду и первые школьные годы, поэтому важно, чтобы родители каждой семьи осознавали всю ответственность воспитания, следили за своим поведением, контролировали эмоции и воздействовали на ребёнка максимально положительно. Достичь такого эффекта можно благодаря различным подходам к формированию нравственно-эстетических качеств у детей, например, через труд, игру, творчество, обучение, литературные произведения. Но основным эффективным методом семейно-нравственного воспитания остаётся личный пример взрослого, демонстрируемый ребёнку в повседневной жизни.

Задача семейно-нравственного воспитания заключается в формировании базовых чётких морально-нравственных установок и качеств, таких как чувство правды, доверия, справедливости, эмпатии, симпатии, чувства собственного достоинства и самоуважения.

Таким образом, семья играет главную и ответственную роль в формировании нравственных качеств у детей дошкольного возраста. Семья даёт первые образцы авторитета и поведения. Каким станет человек, зависит от условий, в которых он воспитывался, от направленности и содержания нравственного

ВОСПИТАНИЯ.

Список литературы

1. Дружинин В. Н. Психология семьи. – Изд. 3-е. – СПб.: «Питер», 2008. 176 с.
2. Потаповская О. Духовно-нравственное воспитание детей и родителей // Дошкольное воспитание. – 2006. - №1. – С. 14 – 16.
3. Целикова О. П. Нравственное развитие личности. – М.: Московский рабочий, 1969. 240 с.

«EUROPEAN SCIENTIFIC CONFERENCE»**XVII International scientific conference***Научное издание*

ООО «НИЦ ЭСП» в ЮФО
(Научно-исследовательский центр «Иннова»)
353440, Краснодарский край, г.-к. Анапа,
ул. Крымская, 216, оф. 32/2
Тел.: 8 (918) 38-75-390; 8 (861) 333-44-82
Подписано к использованию 02.10.2019 г.
Объем 324 Кбайт. Электрон. текстовые данные